

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Алтайский край  
Немецкий национальный район  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД «РАКЕТА»

ПРИКАЗ № 28/4

от 18.08. 2015 г.

с.Гальбштадт

«Об утверждении кодекса профессиональной этики служебного поведения работников ДООУ»

В соответствии с законодательством Российской Федерации по противодействию коррупции на основании Протокола собрания трудового коллектива № 3 от 01.07.2015г.

приказываю:

1. Утвердить Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников МБДОУ детский сад «Ракета».
2. Ознакомить всех сотрудников ДООУ под личную подпись.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего МБДОУ \_\_\_\_\_ Т.Н.Климашова

Согласовано  
на собрании трудового коллектива  
Протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г.

Утверждаю  
И.о. заведующего МБДОУ  
детский сад «Ракета»  
\_\_\_\_\_ Т.Н. Климашова  
Приказ № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
о нормах профессиональной этики  
педагогических работников

2015г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о нормах профессиональной этики педагогических работников<sup>1</sup>**

1. Настоящее Положение устанавливает нормы профессиональной этики педагогических работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Ракета» с. Гальбштадт, Немецкого национального района Алтайского края.

2. В любых ситуациях поведение педагогического работника (далее педагога, воспитателя и младшего воспитателя) должно соответствовать сложившемуся в обществе образу педагога как носителя культуры и нравственности.

3. В тех случаях, когда вопросы профессиональной этики педагогического работника не урегулированы законодательством об образовании или настоящим Положением, педагог действует в соответствии с общими принципами нравственности в обществе.

4. При осуществлении профессиональной деятельности педагог честно, разумно, добросовестно, квалифицированно, принципиально и своевременно исполняет свои обязанности.

5. Во всех действиях педагога в отношении детей первоочередное внимание уделяется наилучшему обеспечению интересов ребенка<sup>2</sup>.

6. Педагог уважает право ребенка на сохранение своей индивидуальности<sup>3</sup>.

7. Педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем воспитанникам.

8. Педагог сам выбирает подходящий стиль общения с воспитанниками, основанный на взаимном уважении.

9. При оценке достижений воспитанников педагог стремится к объективности и справедливости.

10. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации<sup>4</sup>.

11. Педагог уважает ответственность, права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников должным образом управлять и

---

<sup>2</sup> п.1 ст.3 Конвенции о правах ребенка

<sup>3</sup> п.1 ст.8 Конвенции о правах ребенка

<sup>4</sup> ч.3 ст.48 ФЗ «Об образовании в РФ»

руководить ребенком в осуществление им своих прав и делать это в соответствии с развивающимися способностями ребенка<sup>5</sup>.

12. Педагог строит свои отношения с коллегами на основе взаимного уважения и соблюдения их профессиональных прав.

13. Педагог не вправе:

а) поступаться профессиональным долгом ни во имя товарищеских, ни во имя каких-либо иных отношений;

б) сообщать другим лицам доверенную лично ему воспитанником, родителями (законными представителями) воспитанника информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

в) требовать от воспитанника, их родителей (законных представителей) каких-либо личных услуг или одолжений;

г) оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

14. Педагог должен воздерживаться от:

а) поведения, приводящего к необоснованным конфликтам во взаимоотношениях;

б) критики правильности действий и поведения своих коллег в присутствии воспитанников, а также в социальных сетях;

в) обсуждения с воспитанниками обоснованности расценок на платные услуги, оказываемые учреждением.

15. Если педагог не уверен в том, как действовать в сложной этической ситуации, он имеет право обратиться в педагогический совет учреждения или в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений за разъяснением, в котором ему не может быть отказано.

16. Педагог, действовавший в соответствии с разъяснениями педагогического совета учреждения или комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, не может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

17. Поступок педагога, который порочит его честь и достоинство и (или) негативно влияет на авторитет учреждения, может стать предметом рассмотрения педагогического совета или комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

18. При рассмотрении поведения педагога должно быть обеспечено его право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени<sup>6</sup>.

19. Анонимные жалобы и сообщения на действия (бездействия) педагогов не рассматриваются.

20. За нарушение норм профессиональной этики педагогические работники несут моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---

<sup>5</sup> ст.5 Конвенции о правах ребенка

<sup>6</sup> ч.1 ст.23 Конституции РФ

**Кодекс профессиональной этики и служебного  
поведения работников МБДОУ  
детский сад «Ракета»  
с. Гальбштадт, Немецкого национального района,  
Алтайского края**

**1. Общие положения**

1.1. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников МБДОУ детский сад «Ракета» разработан в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. При осуществлении своей деятельности каждый работник МБДОУ детский сад «Ракета» (далее – ДОУ) руководствуется следующими принципами:

- гуманность,
- законность;
- демократичность;
- справедливость;
- профессионализм;
- взаимное уважение;
- добросовестность.

**2. Цель кодекса**

Цель кодекса – определить основные нормы профессиональной этики в отношениях воспитателя и прочих работников ДОУ с воспитанниками и их родителями, с коллективом, с педагогическим сообществом и государством, с руководителем и представителями социума.

**3. Основы деятельности педагогического работника.**

**Личность педагогического работника (воспитателя, музыкального руководителя, младшего воспитателя).**

3.1. Воспитатель, музыкальный руководитель и младший воспитатель должны быть положительным примером для своих воспитанников.

3.2. Воспитатель, музыкальный руководитель и младший воспитатель не должны заниматься неправомерной деятельностью. Воспитатель, музыкальный руководитель и младший воспитатель дорожат своей репутацией.

3.3. Воспитатель, музыкальный руководитель и младший воспитатель должны быть требовательны к себе, стремиться к самосовершенствованию.

3.4. Педагогический работник (воспитатель, музыкальный руководитель и младший воспитатель) не должен терять чувства меры и самообладания.

3.5. Воспитатель, музыкальный руководитель и младший воспитатель соблюдают культуру собственной речи, не допускают использование ругательств, грубых и оскорбительных фраз.

3.6. Воспитатель, музыкальный руководитель и младший воспитатель является честным человеком, соблюдающим законодательство. С профессиональной этикой педагога не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

3.7. Воспитатель, музыкальный руководитель и младший воспитатель должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не должны использовать имущество детского сада (помещения, мебель, телефон, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.

#### **4. Взаимоотношения педагогического работника (воспитателя, музыкального руководителя, младшего воспитателя) с воспитанниками**

4.1. Воспитатель, музыкальный руководитель и младший воспитатель проявляет уважение к личности каждого ребенка, доброжелательное внимание ко всем воспитанникам, учитывает их возрастные и индивидуальные особенности.

4.2. Воспитатель, музыкальный руководитель младший воспитатель в своей работе не должен унижать честь и достоинство воспитанников ни по каким основаниям, в том числе по признакам возраста, пола, национальности и иных особенностей.

4.3. Воспитатель, музыкальный руководитель и младший воспитатель чутко реагирует на инициативу детей в общении, учитывая их потребность в поддержке взрослых.

4.4. Требовательность педагога по отношению к воспитанникам должна быть позитивной и обоснованной.

4.5. Воспитатель, музыкальный руководитель и младший воспитатель выбирает методы работы с воспитанниками, развивающие в них такие положительные черты и качества как самостоятельность, любознательность, уважение к взрослым, забота о младших, любовь к Родине.

4.6. Воспитателю, музыкальному руководителю и младшему воспитателю следует стремиться к повышению мотивации обучения воспитанников, к укреплению веры в их силы и способности.

4.7. Воспитатель, музыкальный руководитель младший воспитатель отмечает новые достижения ребенка в разных видах деятельности, обращает внимание на его новые возможности и способности, справедливо и объективно оценивает работу воспитанников, не сравнивает с достижениями других детей.

4.8. Воспитатель, музыкальный руководитель и младший воспитатель формирует у детей положительное отношение к сверстникам.

4.9. Воспитатель, музыкальный руководитель и младший воспитатель не должен злоупотреблять своим служебным положением, используя своих воспитанников для каких-либо услуг или одолжений в личных целях.

## **5.Взаимоотношения воспитателя, музыкального руководителя, младшего воспитателя с педагогическим сообществом**

5.1. Воспитатели, музыкальный руководитель и младшие воспитатели стремятся к взаимодействию друг с другом, оказывают взаимопомощь, уважают интересы друг друга и администрации образовательного учреждения (далее – ДОУ).

5.2. Воспитателей, музыкального руководителя и младших воспитателей объединяют взаимоуважение, поддержка, открытость и доверие.

5.3. Воспитатель, музыкальный руководитель и младший воспитатель имеет право открыто выражать свое мнение по поводу работы своих коллег, не распространяя сплетни. Любая критика, высказанная в адрес другого работника, должна быть объективной и обоснованной.

5.4. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни воспитателя, музыкального руководителя и помощник воспитателя, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.

5.5. Воспитатель, музыкальный руководитель и младший воспитатель имеет право на поощрение от администрации ДОУ. Личные заслуги воспитателя, музыкального руководителя и помощник воспитателя не должны оставаться в стороне.

5.6. Воспитатель, музыкальный руководитель и младший воспитатель имеет право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы ДОУ. Администрация не имеет права скрывать информацию, которая может повлиять на работу воспитателя и качество его труда.

5.7.Инициатива приветствуется.

5.8. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

5.9. Воспитатель, музыкальный руководитель и младший воспитатель в процессе воспитательно-образовательной деятельности должен активно сотрудничать с другими педагогами, врачами, родителями (законными представителями) для развития личности и сохранения психического, психологического и физического здоровья воспитанников.

## **6.Взаимоотношения воспитателя с родителями (законными представителями) воспитанников**

6.1. Воспитатель, музыкальный руководитель и младший воспитатель должен уважительно и доброжелательно общаться с родителями (законными представителями) воспитанников.

6.2. Воспитатель консультирует родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и образования воспитанников.

6.3. Воспитатель организует работу с коллективом родителей (законных представителей) (беседы, семинары, собрания) и оказывают индивидуальную педагогическую помощь (консультация, посещение семьи)

6.4. Отношение воспитателя, младшего воспитателя и музыкального руководителя с родителями (законными представителями) воспитанников не должны оказывать влияния на отношение к личности и достижение воспитанников.

6.5. На отношения воспитателя, музыкального руководителя и младшего воспитателя с воспитанниками не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями (законными представителями) ДОУ.

## **7. Взаимоотношения воспитателя, музыкального руководителя, младшего воспитателя с обществом и государством**

7.1. Воспитатель, музыкальный руководитель и младший воспитатель не только воспитывает и обучает детей, оказывает их присмотр и уход, но и является общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным образованным человеком.

7.2. Воспитатель, музыкальный руководитель и младший воспитатель старается внести свой вклад в развитие гражданского общества.

7.3. Воспитатель, музыкальный руководитель и помощник воспитателя понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль.

## **8. Основы деятельности прочих работников ДОУ (обслуживающий персонал: завхоз, повар, помощник повара, прачка, подсобный рабочий, сторож).**

8.1. Прочие работники ДОУ не должны заниматься неправомерной деятельностью. Они дорожат своей репутацией. Они должны быть требовательны к себе.

8.2. Все работники ДОУ должны выполнять работу добросовестно.

8.3. Все работники соблюдают культуру собственной речи, не допускают использование ругательств, грубых и оскорбительных фраз.

8.4. Все работники ДОУ являются честными людьми, соблюдающими законодательство РФ.

8.5. Все работники ДОУ должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не должны использовать имущество детского сада (помещения, мебель, телефон, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.



8.6. Все работники ДОО должны проявлять уважение к личности каждого ребенка и друг к другу, доброжелательное внимание ко всем воспитанникам и друг к другу.

8.7. Все работники ДОО в своей работе не должны унижать честь и достоинство воспитанников ни по каким основаниям, в том числе по признакам возраста, пола, национальности и иных особенностей.

8.8. Все работники ДОО не должны злоупотреблять своим служебным положением.

8.9. Все работники ДОО стремятся к взаимодействию друг с другом, оказывают взаимопомощь, уважают интересы друг друга и администрации образовательного учреждения (далее – ДОО).

8.10. Все работники ДОО имеют право открыто выражать свое мнение по поводу работы своих коллег, не распространяя сплетни. Любая критика, высказанная в адрес другого работника, должна быть объективной и обоснованной.

8.11. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни работника, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.

8.12. Все работники ДОО имеют право на поощрение от администрации ДОО. Личные заслуги любого работника не должны оставаться в стороне.

8.13. Все работники ДОО имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы ДОО. Администрация не имеет права скрывать информацию, которая может повлиять на работу работника и качество его труда.

8.14. Инициатива приветствуется.

8.15. Важные для рабочего коллектива решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

8.16. Все работники ДОО должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями (законными представителями) воспитанников.

8.17. Отношение работника с родителями (законными представителями) воспитанников не должны оказывать влияния на отношение к личности и достижению воспитанников.

## **9. Заключительные положения.**

9.1. При приеме работника на работу в МБДОУ детский сад «Золотой ключик» руководитель учреждения должен оговорить должностные обязанности, работник должен действовать в пределах своей профессиональной компетенции на основе **Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников МБДОУ детский сад «Ракета»** и ознакомить работника с содержанием указанного кодекса.

8.2. Нарушение положений **Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников МБДОУ детский сад «Ракета»** рассматривается общим собранием работников ДОО и администрацией МБДОУ детский сад «Ракета».

