

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «РАКЕТА» НЕМЕЦКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Принят на педагогическом совете
МБДОУ д/с «Ракета»
Протокол № 1 «29» августа 2025 гг.

Утвержден
Приказом МБДОУ д/с «Ракета»
от 29.08.2025 г. № 96

**ГОДОВОЙ ПЛАН
МБДОУ ДЕТСКОГО САДА «РАКЕТА»
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	27.12.2024 10:34:42, 1386EB69ADC857C01341350EFC84845
Владелец:	Гергердт Ирина Валерьевна, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД "РАКЕТА", Заведующий
Действителен:	с 15.11.2024 по 08.02.2026

Гальбштадт
2025г.

ЗАДАЧИ НА 2025-2026 год

Цель:

Повышение уровня профессионального развития педагогов и формирование целостного педагогического пространства, гармоничных условий для всестороннего развития, воспитания, сохранения и укрепления здоровья детей в условиях дошкольного образовательного учреждения.

1 годовая задача:

Создание благоприятных условий для формирования и сохранения у воспитанников традиционных семейных ценностей.

2 годовая задача:

Обеспечить внедрение педагогами инновационной формой работы с нейрогимнастическими играми и упражнениями в образовательную деятельность с воспитанниками с целью улучшения качества дошкольного образования.

Срок исполнения: 2025-2026 учебный год

АВГУСТ

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1. Организационно-управленческая деятельность			
1.1	Оформление личных дел воспитанников вновь поступивших.	в течение месяца	заведующий
1.2	Подготовка списков па представление компенсации детям посещающим ДООУ	IV неделя	ст. воспитатель
1.3	Разработка положений конкурсов для педагогов между ДООУ: 1. Конкурс на лучшее оформление группы «Новый учебный год на пороге» (август) 2. Гостевой обмен - Конкурс «Организация РППС по ранней профориентации с элементами «говорящей среды» (август) 3. Конкурс педагогического мастерства: Лучшее мероприятие с семьями воспитанников «Семья и семейные ценности» (ноябрь) 4. Конкурс лучшая копилка материалов и дидактических пособий с нейрогимнастическими играми и упражнениями «Нейрогимнастика для дошколят: Развиваем мозг играя!» (март) Разработка положений конкурсов для детей: 1. Юный исследователь 2026 2. Конкурс чтецов «Нарисую радугу словами» 3. «Жар птица» конкурс театральных постановок 4. «Безопасная вода 2026», «Пожарная ярмарка 2026» 5. Осенний листопад (поделки и рисунки с использованием осенних листьев) (Сентябрь) 6. Конкурс новогодних костюмов (декабрь) 7. Конкурс рисунков «Весне дорогу» (нетрадиционная техника рисования) (апрель) 8. Рисунки и поделки на выставку к смотру художественной самодеятельности (по селам)	I неделя	ст. воспитатель
1.4	Работа в системе АИС. Переход на новый учебный год, комплектования групп	III неделя	Заведующий Ст. воспитатели
1.5	Разработка локальных актов на новый 2025-2026 учебный год (составить на основании Единых типовых норм, с учетом результатов СОУТ, результатов ОНР, мнения выборного органа первичной профсоюзной организации детского сада или иного представительного органа работников)	до 1 сентября	специалист по охране труда, заведующий
2. Работа с кадрами			
2.1	Посещение августовской конференции педагогических работников образовательных учреждений с. Гальбштадт.	по плану комитета	заведующий, ст. воспитатель
2.2	Информирование педагогов о результатах посещения августовской конференции.	IVнеделя	заведующий, ст. воспитатель
3. Организационно-методическая работа			
3.1	Консультация: «Реализация комплексно — тематического принципа построения образовательного процесса в ДОО»	II неделя	ст. воспитатель
3.2	Подготовка и систематизация документации педагогов ДООУ к началу учебного года	в течение месяца	ст. воспитатель
3.3	Разработка перспективных планов образовательной деятельности групп на 2025-2026 учебный год.	II неделя	пед. коллектив

3.4	Смотр– приемка. «Готовность групп к новому 2025-2026 учебному году»	10 августа	заведующий, ст. воспитатель, завхоз
3.5	Гостевой обмен - Конкурс «Организация РППС по ранней профориентации с элементами «говорящей среды»»- итог работы педагогов по теме.	IV неделя	все сады
3.6	Утверждение плана повышения квалификации, прохождения аттестации педагогических работников ДООУ на 2025-2026 учебный год.	IV неделя	заведующий, ст. воспитатель
3.7	Педагогический совет № 1 Установочный «Стратегия развития воспитательно-образовательной системы ДОО на 2025-2026 учебный год» Цель: обсуждение актуальных направлений воспитательно-образовательной деятельности, утверждение перспектив в работе коллектива на 2025-2026 учебный год. 1.Работа педагогического коллектива с годовым планом работы на 2025-2026 учебный год. 2. Итоги летней оздоровительной работы. 3. Анализ готовности детского сада, групп к новому учебному году 4. Планирование образовательной деятельности в режиме дня, сетки ОД в соответствии с ФГОС и ФОП. Обсуждение и утверждение плана воспитательно – образовательной работы на 2025-2026 уч. год. 5. Утверждение годового календарного графика, учебного плана. 6. Система работы по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности, антитеррористической и противопожарной безопасности, соблюдение правил ОТ, техники безопасности, инструкций по охране жизни и здоровья детей и сотрудников в 2025-2026 уч.году 7. Обсуждение планов повышения профессионального мастерства педагогов. 8. Расстановка кадров по группам и утверждение списков детей по всем возрастным группам. 9. Решение педсовета. Подготовка к педсовету. 1.Подготовка документов - Годовой план, годового календарного графика, учебного плана, приказов по педагогам и воспитанникам. 2. Смотр-конкурс на лучшее оформление группы «Новый учебный год на пороге»	IV неделя	заведующий, ст. воспитатель
3.8	Консультации для воспитателей «Организация здоровьесберегающего пространства в ДООУ» «Оптимизация процесса адаптации ребёнка к детскому саду»	II неделя	заведующий, ст. воспитатель
3.9	Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	По запросам	Ст. воспитатель
3.10	Обновление и пополнение сайта		
4. Мероприятия с детьми			
4.1	Неделя интересных тем (экспериментирование) (средняя, старшая, подготовительная) Воздух, песок и вода (младшая группа)	I неделя	воспитатели групп
4.2	Неделя дружбы «Неразлучные друзья есть на белом свете»	II неделя	воспитатели групп
4.3	Неделя игры «В страну игралию» младшая, средняя группа «Правила дорожные совсем не сложные» старший дошкольный возраст	III неделя	воспитатели групп
4.4	День физкультурника	12 августа	воспитатели

4.5	День Государственного флага Российской Федерации	22 августа	воспитатели
4.6	День российского кино	27 августа	воспитатели
4.7	Развлечение «До свидания, лето!» (для всех возрастных групп)	IV неделя	воспитатели
5. Взаимодействие с родителями			
5.1	Составление социальных паспортов семей воспитанников. Составление планов взаимодействия с родителями на 2025-2026 учебный год. Составление договоров: со школой, библиотекой, клубом.	IV неделя	воспитатели, ст. воспитатель заведующий
5.2	Анализ семей по социальным группам.	IV неделя	ст. воспитатель
5.3	Заключение договор с родителями вновь прибывших детей	в течение месяца	заведующий
5.4	Анкетирование родителей «Давайте познакомимся» для вновь прибывших	в течение месяца	воспитатели
5.5	Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	в течение года по необходимости	ст. воспитатель воспитатели
6. Инспекционно-контрольная деятельность			
6.1	Оперативный контроль: Проектирование воспитательно- образовательного процесса: Годовой план ДОУ (с приложениями)	II неделя	заведующий
6.2	Оперативный контроль: Анализ и оценка развивающей предметно- пространственной среды в группах . Подготовка к новому учебному году.	III неделя	ст. воспитатель
6.3	Оперативный контроль: Проектирование воспитательно- образовательного процесса воспитателя на 2025-2026 учебный год.	II неделя	ст. воспитатель
7. Административно-хозяйственная работа			
7.1	Работа по благоустройству территории ДОУ	в течение месяца	завхоз
7.2	Подготовка овощехранилища к зиме	IV неделя	завхоз
7.3	Санитарное состояние групп, пищеблока	IV неделя	завхоз
7.4	Проверка чердаков, технических помещений, цоколя, подвалов		завхоз
7.5	Реализация мероприятий программы производственного контроля	в течение года	заведующий
7.6	Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

СЕНТЯБРЬ			
1. Организационно-управленческая деятельность			
1.1	Общее собрание трудового коллектива Заседание № 1 «Подготовка ДОУ к новому учебному году» *Задачи и мероприятия на новый учебный год *Правила внутреннего распорядка. *План работы по подготовке ДОУ к осенне-зимнему периоду *Утверждение кандидатур на награждение ко «Дню дошкольного работника»	I неделя	Заведующий, ст. воспитатель, председатель профкома
1.2	Обеспечение своевременного медицинского осмотра детей, сбор данных о состоянии здоровья воспитанников, об уровне их физического развития: -анализ физического развития детей на начало и конец года; -проведение профилактических и закаливающих процедур; - ведение карт развития ребенка.	в течение месяца	заведующий, ст. воспитатель
2. Работа с кадрами			
2.1	Совещание: -обсуждение сценария осеннего праздника, организация работы по его подготовке и проведению -обсуждение сценария праздника «День дошкольного работника», организация работы по его подготовке и проведению -уточнение тем по самообразованию педагогов	I неделя	ст. воспитатель все педагоги
2.2	Систематизация сведений о педагогических работниках и укомплектованности штатов ДОУ (в том числе в системе АИС)	I неделя	делопроизводитель
2.3	Создание условий в ДОУ для охраны жизни и здоровья детей. Соблюдение санитарно-гигиенического режима Выполнение плана мероприятий по антитеррористической и противопожарной безопасности	I неделя	заведующий ст. воспитатель
2.4	Проведение праздника, посвященного Дню дошкольного работника	III неделя	профком
3. Организационно-методическая работа			
3.1	Совместная разработка сценариев осенних развлечений	III неделя	воспитатели
3.2	Проведение мониторинга развития детей.	I-II неделя	воспитатели
3.3	Консультация «Нейроигры и упражнения для дошкольников»	III неделя	ст. воспитатель
3.4	Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития	I неделя	ст. воспитатель, воспитатели
3.5	Обновление и пополнение сайта	в течение месяца	ст. воспитатель
4. Мероприятия с детьми			
4.1	Проведение Дня знаний	1 сентября	воспитатели
4.2	День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентября	воспитатели
4.3	Международный день распространения грамотности	9 сентября	воспитатели
4.4	Конкурс Осенний листопад (поделки и рисунки с использованием осенних листьев)	III неделя	воспитатели
4.5	День Дошкольного работника.	27 сентября	воспитатели

5. Работа с родителями			
5.1	<u>Заседание родительского комитета:</u> Заседание № 1. Тема: «Планирование работы на 2025-2026 учебный год» 1. Распределение обязанностей между членами РК на 2025- 2026 учебный год 2. Обсуждение плана работы РК на 2025-2026 учебный год	I неделя	председатель род. комитета
5.2	Обновление сведений о родителях	в течение месяца	воспитатели
5.3	<u>Общее родительское собрание</u> Заседание № 1 Тема «Основные направления развития учреждения на 2025-2026 учебный год» - реализация ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО - выборы членов родительского комитета; - отчет о летней оздоровительной работе; - отчет о проведении ремонта; - профилактика дорожного травматизма; - режим работы МБДОУ <u>Родительское собрание «Организационное».</u> (во всех группах по плану воспитателя)	II неделя	заведующий, ст. воспитатель, завхоз
5.4	Участие в выставке Осенний листопад (поделки и рисунки с использованием осенних листьев)	III неделя	воспитатели
5.5	<u>Информационный материал:</u> Папка-передвижка для родителей «Роль нейроигр и упражнений в развитии дошкольников»	IV неделя	воспитатели
5.6	<u>Индивидуальные и групповые консультации для родителей по теме:</u> Тема «Семья и семейные ценности».	в течение месяца	воспитатели.
6. Инспекционно-контрольная деятельность			
6.1	Оперативный контроль: Готовность к рабочему дню, соблюдение режима дня.	I неделя	ст. воспитатель
6.2	Оперативный контроль: Проведение родительских собраний	I неделя	ст. воспитатель
6.3	Оперативный контроль: Исполнение педагогами инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников.	в течении месяца	ст воспитатель
6.4	Оперативный контроль: воспитательно-образовательного процесса анализ ООД «Физкультура»	III неделя	
7. Административная и хозяйственная деятельность			
7.1	Подготовка к отопительному сезону (утепление окон, дверей).	II неделя	завхоз
7.2	Уборка территории (огорода, цветников)	IV неделя	завхоз
7.3	Заготовка овощей на зимний период	IV неделя	завхоз
7.4	Рейд комиссии по ОТ и ТБ на пищеблок, в прачечную	III неделя	заведующий
7.5	Замена состава аптечек для организации и оказания первой помощи по приказу Минздрава от 24.05.2024 № 262н	I неделя	завхоз
7.6	Проверка размеров мебели и ее расстановки по таблице СанПиН 2.4.3648 Внешний осмотр сантехприборов и их подсчет по требованиям таблицы СанПиН 1.2.3685-21. Закупка новой мебели и сантехники (при необходимости)	I неделя	воспитатели, завхоз

ОКТАБРЬ			
1. Организационно-управленческая деятельность			
1.1	Совещание. 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц, посещаемость воспитанников. 4. Организация закаливания на период отопительного сезона 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6. Подготовка к осенним праздникам. 7. Подготовка детского сада к зиме (утепление помещений, уборка территории).	I неделя	заведующий, ст. воспитатель
2. Работа с кадрами			
2.1	Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта, возникновения ЧС, ПБ Проведение пробных занятий по эвакуации людей из детского сада.	II неделя	ответственный по ПБ
2.2	Рейд по охране труда и ПБ, проверка правильности подбора мебели, ее маркировка по группам	III неделя	заведующий
3. Организационно-методическая деятельность			
3.1	Консультация для педагогов: «Современные формы работы с семьями воспитанников»	I неделя	
3.2	Семинар-практикум «Внедрение инновационной формой работы с нейрогимнастическими играми и упражнениями в работу с детьми дошкольного возраста»	III неделя	ст. воспитатель, воспитатели
3.3	Оформление приемных и групп «Здравствуй, золотая осень!»	I неделя	воспитатели групп
3.4	Участие педагогов в РМО	по плану комитета	ст. воспитатель
3.5	Обновление и пополнение сайта	в течение месяца	ст. воспитатель
3.6	Подготовка материалов для аттестации педагогов в 4 квартале	октябрь-декабрь	ст. воспитатель
4. Мероприятия с детьми			
4.1	Возраст осени – ты дорог и прекрасен! ко Дню пожилого человека (коллективное творческое поздравление для бабушек и дедушек в группе)	I-IV неделя	воспитатели
4.2	Международный день музыки.	1 октября	воспитатели
4.3	Всемирный день защиты животных.	4 октября	воспитатели
4.4	День учителя	5 октября	воспитатели
4.5	День отца в России	III неделя	воспитатели
4.6	«Праздник Осени» - утренники в группах (по плану воспитателя)	в течение месяца	воспитатели
5. Работа с родителями			
5.1	Помощь в подготовке к осеннему утреннику, оформление приемных, групп, музыкального зала	в течение месяца	воспитатели
5.2	Анкета для родителей: «Игра в жизни вашего ребенка»	I неделя	воспитатели
5.3	Информационный материал: «Семья как ценность для каждого гражданина страны»	II неделя	воспитатели

6. Инспекционно - контрольная деятельность			
6.1	Оперативный контроль: воспитательно-образовательного процесса анализ ООД «Развитие речи»	II неделя	ст. воспитатель
6.2	Оперативный контроль: Оборудование для театрализованной деятельности	III неделя	ст. воспитатель
6.3	Оперативный контроль: Анализ перспективного и календарного планирования	IV неделя	ст. воспитатель
7. Административная и хозяйственная деятельность			
7.1	Проверка освещения и теплового режима	I неделя	завхоз
7.2	Рейд комиссии по обследованию здания, помещений ДО	I неделя	заведующий, завхоз
7.3	Обрезка кустарников, перекопка цветников, огорода Уборка территории	II неделя	завхоз
7.4	Заготовка земли для весеннего посева рассады цветов, овощей	III неделя	завхоз
7.5	Санитарное состояние в группах, на пищеблоке	IV неделя	заведующий, завхоз
7.6	Проверка первичных средств пожаротушения	II неделя	завхоз

НОЯБРЬ			
1. Организационно-управленческая деятельность			
1.1	Совещание. 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц, посещаемость воспитанников 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Анализ оплаты родителями за посещение ребёнка 6. Профилактика травматизма (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей). 7. Текущие	I неделя	заведующий
2. Работа с кадрами			
2.1	Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов	II неделя	заведующий
2.2	Система работы по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников	I неделя	заведующий
3. Организационно-методическая работа			
3.1	Мастер – класс «Нейрогимнастика - просто, весело, полезно!»	I неделя	все педагоги
3.2	Конкурс педагогического мастерства: Лучшее мероприятие с семьями воспитанников «Семья и семейные ценности»	II неделя	все педагоги
3.3	Подготовка к педагогическому совету № 2 Тема: «Важность семейных традиций в воспитательной деятельности ДОУ» 1. Анкетирование родителей на тему «семейные традиции и ценности» 2. Проведение конкурса педагогического мастерства: Лучшее мероприятие с семьями воспитанников «Семья и семейные ценности» 3. Подготовка деловой игры с педагогами на тему педсовета	в течение месяца	ст. воспитатели, воспитатели
3.4	Подготовка Проектов на конкурс «Юный исследователь 2026»	в течение (ноябрь-январь) месяца	воспитатели
3.5	Обновление и наполнение сайта	в течение месяца	ст. воспитатели
4. Мероприятия с детьми			
4.1	День народного единства	4 ноября	воспитатели
4.2	Мероприятие «День рождения Деда Мороза»	18 ноября	воспитатели
4.3	Всемирный день прав ребенка. Всемирный день помощи детям	20 ноября	воспитатели
4.4	День сыновей в России	22 ноября	воспитатели
4.5	«День Матери» - Мероприятие в каждой возрастной группе	30 ноября	воспитатели
4.6	День Государственного герба Российской Федерации.	30 ноября	воспитатели
5. Работа с родителями			
5.1	Информационный материал: «Права ребенка»	I неделя	воспитатели
5.2	Участие в конкурсе лучшее мероприятие с семьями воспитанников «Семья и семейные ценности»	II неделя	воспитатель
5.3	Привлечение родителей к участию в мероприятии «День матери»	III неделя	воспитатели

6. Инспекционно-контрольная деятельность			
6.1	Оперативный контроль: «Планирование и организация работы с родителями воспитанников»	I неделя	ст. воспитатель
6.2	Оперативный контроль: воспитательно-образовательного процесса анализ ООД «Обучение грамоте»	II неделя	ст. воспитатель
6.3	Оперативный контроль: Анализ мероприятий, посвященных Дню матери.	IV неделя	ст. воспитатель
7. Административно-хозяйственная работа			
7.1	Санитарное состояние ДООУ (группы, пищеблок, кабинеты, музыкальный зал, коридор)	IIнеделя	завхоз
7.2	Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду.	Iнеделя	завхоз
7.3	Состояние воздушно – теплового режима помещений, где находятся дети, периодический контроль	III неделя	завхоз
7.4	Анализ состояния технологического оборудования ДООУ, приобретение недостающего	IVнеделя	заведующий, завхоз

ДЕКАБРЬ			
1. Организационно-управленческая деятельность			
1.1	Совещание 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц, посещаемость воспитанников. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания за 2024 год. 5. Подготовке к новогодним праздникам: оформление зала, групп, коридоров; утверждение сценариев и графиков утренников; обеспечение безопасности при проведении мероприятий. 6. подготовка графика отпусков; 7. подготовка отчётов: 85-Ф, Самообследование 2025 8. Текущие	I неделя	заведующий
1.2	Заседание профсоюзного комитета: проведение новогоднего праздника для сотрудников и их детей	II неделя	профком
1.3	Составление ПФХД	в течении месяца	Заведующий, бухгалтер
2. Работа с кадрами			
2.1	Консультации по проведению новогодних праздников для тех. персонала	III неделя	заведующий
2.2	Техника безопасности при проведении новогодних праздников Инструктажи по ОТ и ПБ, ГО и ЧС	IV неделя	ответственные по ОТ и ПБ
2.3	Проведение гигиенического обучения и воспитания сотрудников ДОУ (санминимум)	в течении месяца	заведующий
3. Организационно-методическая работа			
3.1	Семинар-практикум «Педагогическая копилка. Роль семейных традиций в воспитании дошкольников»	I неделя	
3.2	Педагогический совет № 2 Тема: «Важность семейных традиций в воспитательной деятельности ДОУ» 1. Анализ анкетирования родителей на тему «семейные традиции и ценности» 2. Итоги конкурса педагогического мастерства: Лучшее мероприятие с семьями воспитанников «Семья и семейные ценности» 3. Подготовка деловой игры с педагогами на тему педсовета 4. Проект решения	III неделя	ст. воспитатели
3.3	Оформление музыкального зала, групп к новогодним праздникам	IV неделя	воспитатели
3.4	Обновление и пополнение сайта ДОУ.	в течение месяца	ст. воспитатели
4. Мероприятия с детьми			
4.1	Украшение ДОУ и групп к Новому году	в течение месяца	воспитатели
4.2	День неизвестного солдата; Международный день инвалидов (рекомендуется включать в план воспитательной работы с дошкольниками регионально и/или ситуативно);	3 декабря	воспитатели
4.3	День добровольца (волонтера) в России	5 декабря	Воспитатели
4.4	День Героев Отечества	9 декабря	воспитатели
4.5	День конституции Российской Федерации	12 декабря	Воспитатели

4.6	Немецкое рождество «Wainachten»	24 декабря	препод. нем. языка
4.7	Утренник «Здравствуй Дедушка Мороз» во всех возрастных группах	26-27 декабря	Воспитатели
4.8	Конкурс новогодних костюмов	III неделя	Воспитатели
5. Работа с родителями			
5.1	Заседание родительского комитета: Заседание № 2. Тема: «Комплексный подход к укреплению здоровья воспитанников, организация питания в ДОУ» Цель: Сохранение и укрепление здоровья воспитанников, снижение заболеваемости, организация сбалансированного питания воспитанников. Проведение новогодних утренников 1. О состоянии материально-технической базы МБДОУ 2. Взаимодействие МБДОУ и семьи по вопросам реализации программы «Здоровья» 3. Работа бракеражной комиссии, результаты проверок. 4. Изучение информации об организации питания в ДОУ (документация). 5. Организация проведения новогодних праздников. Приобретение подарков для детей.	I неделя	председатель род. комитета
5.2	Родительские собрания в группах (по плану воспитателя)	I неделя	воспитатели
5.3	Участие родителей в конкурсе новогодних костюмов	декабрь- январь	воспитатели
5.4	Информационный материал: по предупреждению заболеваний в зимний период времени	I неделя	воспитатели
6. Инспекционно-контрольная деятельность			
6.1	Оперативный контроль: Организация и проведение утренней гимнастики	I неделя	ст. воспитатель
6.2	Оперативный контроль: воспитательно-образовательного процесса анализ ООД «Рисование»	II неделя	ст. воспитатель
6.3	Оперативный контроль: воспитательно-образовательного процесса анализ ООД «Музыка»	III неделя	ст. воспитатель
6.4	Оперативный контроль: Анализ перспективного и календарного планирования	IV неделя	ст. воспитатель
7. Административно-хозяйственная работа			
7.1	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Оформление ДОУ	II неделя	Завхоз
7.2	Мероприятия по дополнительному освещению территории ДОУ в зимний период.	I неделя	Завхоз
7.3	Обновление приказов по основной деятельности на начало календарного года.	I неделя	Заведующий
7.4	Санитарное состояние в группах, пищеблоке ДОУ	III неделя	заведующий
7.5	Составление графика отпусков.	II неделя	Заведующий, делопроизводитель
7.6	Инвентаризация	IV неделя	Заведующий, завхоз, бухгалтер

ЯНВАРЬ			
1. Организационно-управленческая деятельность			
1.1	Собрание трудового коллектива Заседание № 2. Тема: «Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом». Цель: Координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности МБДОУ детский сад «Ракета» 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ детский сад «Ракета» за 2025 год. 2. О выполнении Коллективного договора за 2025 год между администрацией и трудовым коллективом МБДОУ. 3. О выполнении соглашения по охране труда за 2025 г. Отчет комиссии по ОТ. 4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты МБДОУ детский сад «Ракета»	II неделя	заведующий
1.2	Работа по оформлению локальных актов на новый календарный год	II неделя	заведующий
1.3	Заключение договоров на 2026 год	I неделя	заведующий
2. Работа с кадрами			
2.1	Индивидуальные беседы с младшими воспитателями: «Модель присмотра и ухода за детьми, помощь воспитателю в организации образовательной деятельности в режимных моментах»	III неделя	заведующий
2.2	Анализ организации питания воспитанников: режим хранения продуктов и их транспортировка, доброкачественность продуктов, гигиенические требования к выдаче, раздаче и доставке пищи детям, санитарно – гигиеническое состояние оборудования, пищеблока	IV неделя	Заведующий, завхоз
2.3	Акция: Очистка территории детского сада от снега, изготовление конструкций из снега	в течении месяца	сотрудники, род.комитет
3. Организационно-методическая работа			
3.1	Консультация «Сотрудничество с родителями по приобщению детей к чтению»	I неделя	
3.2	Представление опыта работы по проектной деятельности. Анализ проектов воспитанников	II неделя	все педагоги
3.3	Реализация плана мероприятий проведения Всероссийского месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы, посвященного Дню защитника Отечества	январь - февраль	все педагоги
3.4	Обновление и пополнение сайта ДОУ	в течение месяца	ст. воспитатели
4. Мероприятия с детьми			
4.1	Международный день «СПАСИБО»	11 января	воспитатели
4.2	Защита проектов. Конкурс «Юный исследователь 2026»	по плану комитета	воспитатели ст. воспитатель
4.2	Конкурс поделок по безопасности «Безопасная вода 2026», «Пожарная ярмарка 2026»	по плану комитета	воспитатели
4.3	День полного освобождения Ленинграда от Фашистской блокады (1944 г.)	27 января	воспитатели

5. Работа с родителями			
5.1	Информационный материал: «Как приобщить ребенка к чтению»	в течение месяца	воспитатели
5.2	Помощь в подготовке проектов.	III неделя	воспитатели
5.3	Участие в конкурсе поделок по безопасности «Безопасная вода 2025», «Пожарная ярмарка 2025»	в течение месяца	воспитатели
6. Инспекционно-контрольная деятельность			
6.1	Оперативный контроль: воспитательно-образовательного процесса анализ ООД «Лепка/Аппликация»	II неделя	ст. воспитатель,
6.2	Оперативный контроль: Готовность к рабочему дню, соблюдение режима дня.	III неделя	ст. воспитатель
6.3	Оперативный контроль: Проведение оздоровительной работы в группах	IV неделя	ст. воспитатель
7. Административно-хозяйственная работа			
7.1	Очистка крыши. Ревизия электропроводки.	II неделя	завхоз
7.2	Проверка и испытание электрического и технического оборудования	IVнеделя	заведующий, завхоз
7.3	Санитарное состояние в помещениях и эстетика оформления помещений ДОУ.	IVнеделя	заведующий, завхоз
7.4	Проведение рейдов комиссии по ОТ. Составление соглашения по ОТ.	в течении месяца	заведующий

ФЕВРАЛЬ			
1. Организационно-управленческая деятельность			
1.1	Совещание: 1. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка в ДОУ. 2. О выполнении требований СанПиН в образовательном процессе ДОУ, организация прогулок. 3. Итоги рейда комиссии по ОТ по санитарному состоянию ДОУ 4. Итоги оперативного и производственного контроля. 5. Утверждение плана работы на март	I неделя	заведующий
1.2	Проведение самообследования и опубликование отчета	февраль-апрель	заведующий, завхоз, ст. воспитатель
2. Работа с кадрами			
2.1	Инструктажи по профилактике гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия	II неделя	заведующий
2.2	Состояние охраны труда на пищеблоке	III неделя	заведующий, завхоз
2.3	Подготовка к празднованию Дня 8 Марта	IV неделя	заведующий
3. Организационно-методическая работа			
3.1	Подготовка к педсовету № 3 Тема: Нейрогимнастика как средство развития межполушарного взаимодействия у детей дошкольного возраста 1. Выполнение решения предыдущего педсовета 2. Подготовка сообщения «Нейрогимнастика как средство комплексного развития детей» 3. Проведение тематического контроля по теме педсовета с показом открытых занятий 4. Подготовка выступления воспитателей «Как я использую нейрогимнастику в работе с детьми»	в течение месяца	все педагоги
3.2	Консультация «Музыкально-ритмические нейроигры: инновационные методы и приемы»	III неделя	муз руководитель
3.4	Участие педагогов в РМО	по плану комитета	ст. воспитатель
3.5	Обновление и пополнение сайта	в течение месяца	ст. воспитатели
4. Мероприятия с детьми			
4.1	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	2 февраля	воспитатели
4.2	День российской науки (день научных экспериментов и открытий)	8 февраля	воспитатели
4.3	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	15 февраля	воспитатели
4.4	Международный день родного языка.	21 февраля	воспитатели
4.5	День защитника Отечества. Изготовление открыток ко Дню Защитника Отечества (без участия родителей) Досуговое мероприятие «День защитника отечества» (во всех возрастных группах, по плану воспитателя)	21 февраля	воспитатели
4.6	Стенгазета «Наши защитники», посвященный Дню защитников отечества	II неделя	воспитатели
4.7	Досуговое мероприятие «Масленица»- все группы	с 16.02	воспитатели

5. Работа с родителями			
5.1	Участие в мероприятиях, спортивных досугах ДОУ	в течении месяца	воспитатели
5.2	Информационный материал: «Вредные привычки у взрослых и их влияние на здоровый образ жизни детей»	IV неделя	воспитатели
5.3	Родительские собрания (по плану воспитателя)	IV неделя	Воспитатели групп
6. Инспекционно-контрольная деятельность			
6.1	Тематический контроль «Внедрение педагогами инновационной формой работы с нейрогимнастическими играми и упражнениями в образовательную деятельность с воспитанниками»	I неделя	ст. воспитатель, заведующий
6.2	Оперативный контроль: Организация игровой деятельности в режиме дня	III неделя	ст. воспитатель,
6.3	Анализ и проведение спортивных мероприятий (физкультурного праздника, развлечения, досуга)	IV неделя	ст. воспитатель
7. Административно-хозяйственная работа			
7.1	Санитарное состояние ДОУ (группы, пищеблок, кабинеты, музыкальный зал, коридор)	IIIнеделя	завхоз
7.2	Очистка кровли от снега	по мере необходимости	завхоз
7.3	Организация аттестации рабочих мест	в течении месяца	заведующий, завхоз
7.4	Контроль на продуктовой базе (набор продуктов, условия хранения, срок годности)	IV неделя	заведующий, завхоз

МАРТ			
1. Организационно-управленческая деятельность			
1.1	Совещание 1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц, посещаемость воспитанников. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к празднику «8-е Марта». 6. Проведение «Месячника безопасности». 7. Результаты административно-общественного контроля 8. Текущие	I неделя	заведующий
1.2	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов	IV неделя	заведующий
2. Работа с кадрами			
2.1	Проверка сохранности имущества санитарного состояния помещений	IV неделя	заведующий, завхоз
2.2	Организация поздравления ко Дню 8 Марта сотрудников ДОУ	II неделя	заведующий
2.3	Проведение гигиенического обучения и воспитания сотрудников ДОУ (санминимум)	в течении месяца	заведующий
3. Организационно-методическая работа			
3.1	Методическая поддержка подготовки позитивного педагогического опыта. Оценивание уровня теоретической профессиональной компетенции педагогов (тест-опрос)	В течение года	Ст. воспитатель
3.2	Консультация «Интерактивные формы работы с семьями воспитанников ДОУ»	I неделя	
3.3	Конкурс лучшая копилка материалов и дидактических пособий с нейрогимнастическими играми и упражнениями «Нейрогимнастика для дошколят: Развиваем мозг играя!»	III неделя	все педагоги
3.4	Педсовет № 3 Тема: Нейрогимнастика как средство развития межполушарного взаимодействия у детей дошкольного возраста 1. Выполнение решения предыдущего педсовета 2. Сообщения «Нейрогимнастика как средство комплексного развития детей» 3. Итоги тематического контроля по теме педсовета с показом открытых занятий 4. Выступления воспитателей «Как я использую нейрогимнастику в работе с детьми» 5. Решение педсовета	IV неделя	Ст. воспитатель
3.5	Обновление и пополнение сайта	в течение месяца	ст. воспитатели
4. Мероприятия с детьми			
4.1	Международный женский день. Изготовление открыток ко Дню 8 марта (без участия родителей) Праздники, посвященные Международному женскому дню (Викторины, игры, конкурсные программы - по плану воспитателя)	5-7 марта	воспитатели, муз. руководитель

	Мероприятие «Мамочку свою очень сильно я люблю», все возрастные группы		
4.2	Всемирный день поэзии. Конкурс чтецов «Нарисую радугу словами»	21 марта	воспитатели
4.3	Конкурс театральных постановок «Жар-птица»	III неделя	воспитатели
4.4	Международная экологическая акция «Час Земли»	22 марта	воспитатели
4.5	Всемирный день театра Театрализованное представление для детей (кукольный театр)	27 марта	воспитатели
5. Работа с родителями			
5.1	Участие родителей в мероприятии к 8 Марта	в течении месяца	воспитатели
5.2	Участие родителей в подготовке конкурса театральных постановок «Жар-птица»	III неделя	воспитатели
5.3	Консультации для родителей: «Развитие у ребенка внимания, памяти»	в течение месяца	воспитатели
6. Инспекционно-контрольная деятельность			
6.1	Оперативный контроль: Анализ проведения музыкального праздника, развлечения, досуга (8 марта)	I неделя	ст. воспитатель
6.2	Оперативный контроль: воспитательно-образовательного процесса анализ ООД «Математика»	II неделя	ст. воспитатель
6.3	Оперативный контроль: Анализ перспективного и календарного планирования	IV неделя	ст. воспитатель
7. Административно-хозяйственная работа			
7.1	Наведение санитарного порядка на территории ДОУ.	в течение месяца	завхоз, заведующий
7.2	Текущие инструктажи по охране труда, по пожарной безопасности, охране жизни и здоровья детей	IV неделя	ответственные по ОТ и ПБ
7.3	Санитарное состояние групп, пищеблока Сбалансированное питание в ДОУ	IV неделя	завхоз, заведующий

АПРЕЛЬ			
1. Организационно-управленческая деятельность			
1.1	Совещание 1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости, посещаемость воспитанников за 1 квартал. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Текущие	I неделя	заведующий
1.2	Упорядочивание номенклатуры дел	II неделя	делопроизводитель
1.3	Подготовка списков и прохождение медосмотра	По графику ЦРБ	Заведующий
2. Работа с кадрами			
2.1	Выполнения санэпидрежима в ДОУ	I неделя	завхоз
2.2	Проведение пробных занятий по эвакуации людей из детского сада	II неделя	ответственные по безопасности
2.3	Система работы по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников	II неделя	ответственные по безопасности
3. Организационно-методическая работа			
3.1	Открытые занятия по теме самообразования	II неделя	все педагоги
3.2	Консультация: «Воспитание любознательности у дошкольников: на занятиях, в общении, игре, трудовой деятельности»	IV неделя	
3.3	Участие в РМО	по плану комитета	ст. воспитатель
3.4	Подготовка к итоговому Педсовету № 4 Тема: «Итоги работы за 2025-2026 учебный год и перспективы на будущее» 1. Подготовить анализ работы педагогического коллектива в 2025-2026 учебном году. 2. Подготовить анализ освоения ООП ДО МБДОУ детский сад «Ракета» 3. Подготовить анализ готовности воспитанников к обучению в школе. 4. Подготовить анализ состояния работы по самообразованию педагогов. 5. Провести анкетирование родителей по удовлетворенности образовательным процессом в МБДОУ. 6. Составить план работы на летнее-оздоровительный период времени МБДОУ 7. Подготовить анализ работы по взаимодействию молодых педагогов с педагогами наставниками. Результаты работы	апрель-май	все педагоги
3.5	Обновление и пополнение сайта	в течение месяца	ст. воспитатели
4. Мероприятия с детьми			
4.1	Участие детей в районном конкурсе чтецов «Нарисую радугу словами»	по плану комитета	ст. воспитатель
4.2	День смеха. Досуговое мероприятие «Путешествие в страну Смеха» (все группы)	1 апреля	воспитатели

4.3	День космонавтики. Гагаринский урок «Космос—это мы» Развлечение «День Космонавтики»	12 апреля	воспитатели
4.4	Международный день Матери-Земли. Экологический праздник, посвященный Дню Земли Акция «Очистим планету от мусора»	22 апреля	воспитатели
4.5	Традиции и символы Пасхи (Фольклорные посиделки)	III неделя	воспитатели
4.6	День дочерей в России	25 апреля	воспитатели
4.7	Конкурс рисунков «Весне дорогу» (нетрадиционная техника рисования)	IVнеделя	воспитатели
5. Работа с родителями			
5.1	Информационный материал: «Гагаринский урок «Космос—это мы»	I неделя	воспитатели
5.2	Субботники на территории ДОУ, в селе с участием родителей Акция «Очистим планету от мусора»	II неделя	воспитатели
5.3	Папка передвижка «Мальчики и девочки – такие разные»	III неделя	воспитатели
5.4	Консультация для родителей: «Право на любящих и всё понимающих родителей, или Прежде чем воспитывать ребенка»	IVнеделя	воспитатели
5.5	Участие в конкурсе рисунков «Весне дорогу» (нетрадиционная техника рисования)	IVнеделя	воспитатели
6. Инспекционно-контрольная деятельность			
6.1	Оперативный контроль: Привитие воспитанникам культурно-гигиенических навыков при приёме пищи. Анализ культуры поведения за столом»	I неделя	ст. воспитатель
6.2	Оперативный контроль: воспитательно-образовательного процесса анализ ООД «Ознакомление с окружающим миром»	II неделя	ст. воспитатель
6.3	Оперативный контроль: Организация и проведение прогулки (своевременность, содержание, продолжительность)	IV неделя	ст. воспитатель
7. Административно-хозяйственная работа			
7.1	Рейд комиссии по осмотру здания	I неделя	завхоз
7.2	Посев рассады цветов, овощей для цветника и огорода	I неделя	завхоз, воспитатели
7.3	Субботник. Озеленение территории ДОУ. Работа на огороде	II неделя	завхоз
7.4	Проверка первичных пожарных средств пожаротушения	III неделя	завхоз
7.5	Санитарное состояние в группах и пищеблоке	IV неделя	заведующий

МАЙ			
1. Организационно-управленческая деятельность			
1.1	Совещание 1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости, посещаемость воспитанников 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6. Утверждение плана ремонтных работ детского сада. 6. О подготовке к летней оздоровительной работе. 7. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период. 8. Текущие	I неделя	заведующий, завхоз, ст. воспитатель
1.2	Состояние игрового оборудования на прогулочных площадках	I неделя	завхоз
1.3	Издание приказов о переходе на летний оздоровительный период	IV неделя	заведующий
1.4	Подготовка публичного доклада	IV неделя	заведующий
1.5	Обеспечение своевременного медицинского осмотра детей, сбор данных о состоянии здоровья воспитанников, об уровне их физического развития: - анализ физического развития детей на начало и конец года; - проведение профилактических и закаливающих процедур; - ведение карт развития ребенка.	в течении месяца	заведующий, ст. воспитатель
2. Работа с кадрами			
2.1	Проведение инструктажей к летнему оздоровительному периоду	IV неделя	заведующий
2.2	Соблюдение санэпидрежима в летний оздоровительный период (консультация с обслуживающим персоналом)	IV неделя	заведующий
2.3	Составление годовых отчетов	IV неделя	заведующий, завхоз, ст. воспитатель
3. Организационно-методическая работа			
3.1	Консультация «Как знакомить дошкольников с историческим прошлым России»	I неделя	ст. воспитатель
3.2	Самообразовательная работа педагогов по индивидуальным маршрутам по вопросам образования, воспитания, оздоровления детей. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	II неделя	все педагоги
3.3	Подготовка документации к летнему оздоровительному периоду	IV неделя	ст. воспитатель
3.4	Педсовет № 4 ИТОГОВЫЙ Тема: «Итоги работы за 2025-2026 учебный год и перспективы на будущее» Цель: подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению	III неделя	заведующий, ст. воспитатель

	задач годового плана работы. Наметить перспективы на следующий 2026-2027 учебный год. Повестка: 1. Анализ работы педагогического коллектива в 2025-2026 учебном году. Достижения. Проблемы. Трудности по внедрению ФОП ДО. 2. Результаты освоения ООП ДО МБДОУ детский сад «Ракета» 3. Анализ готовности воспитанников к обучению в школе. (Итоги мониторинга освоения ООП ДО) 4. Анализ состояния работы по самообразованию педагогов. (отчеты педагогов) 5. Анализ работы с родителями за 2025-2026 учебный год. Результаты анкетирования родителей по удовлетворенности образовательным процессом в МБДОУ. 6. Планирование работы на следующий учебный год. 7. Планирование работы на летне-оздоровительный период времени МБДОУ. 8. Анализ заболеваемости детей за период с сентября по май 2025 – 2026 учебного года 9. Анализ работы по взаимодействию молодых педагогов с педагогами наставниками. 10. Принятие решения		
3.5	Обновление и пополнение сайта	в течение месяца	ст. воспитатель
4. Мероприятия с детьми			
4.1	День Победы - Праздник, посвященный «Дню Победы в ВОВ» Праздничный концерт «Победный май!» <i>Акции</i> «Окна победы», «Георгиевская ленточка»	I - II неделя	ст. воспитатель все педагоги
4.2	День детских общественных организаций России	19 мая	воспитатели
4.3	Международный день музеев	18 мая	воспитатели
4.4	Выпускной бал для детей подготовительной группы	IV неделя	воспитатели
5. Работа с родителями			
5.1	Участие в Праздничном концерте «Победный май!» <i>Акция</i> «Окна победы», «Георгиевская ленточка». Посещение митинга 9 мая.	1-9 мая	воспитатели
5.2	Собрание родительского комитета Заседание № 3 Тема: «Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду и новому учебному году» Цель: Привлечение дополнительных источников финансирования для содействия деятельности МБДОУ, проведения совместных мероприятий. 1. Ознакомление с результатами обследования здания, помещений, территории МБДОУ. 2. О подготовке к новому учебному году, о проведении текущего ремонта.	II неделя	Председатель родительского комитета Заведующий Завхоз
5.3	Помощь в подготовке участков к летнему оздоровительному периоду, ремонту в ДОУ	III неделя	род.комитет
5.4	Общее родительское собрание Заседание № 2 Тема «Вот и стали мы на год взрослее» 1. Готовность выпускников к школе. Портрет выпускника - презентация 2. Итоги учебного 2025-2026 года. 3. Разное. <i>Родительские собрания в группах</i> по плану воспитателя.	IV неделя	заведующий, ст. воспитатель, воспитатели
5.5	Анкетирование родителей по итогам года	IV неделя	воспитатели

5.6	Проведение выпускного бала	IV неделя	род.комитет
6. Инспекционно-контрольная деятельность			
6.1	Оперативный контроль: Анализ ведения документации	I неделя	ст. воспитатель
6.2	Фронтальный контроль: Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе	II неделя	ст. воспитатель
6.3	Итоговый контроль Комплексная оценка деятельности ДОУ за 2025-2026 учебный год	III неделя	заведующий, ст. воспитатель
6.5	Оперативный контроль: Исполнение педагогами инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников.	IV неделя	ст. воспитатель
7. Административно-хозяйственная работа			
7.1	Тарификация педагогических кадров. Кадровое обеспечение на летний период	II неделя	заведующий, ст. воспитатель
7.2	Поверка первичных пожарных средств пожаротушения	II неделя	завхоз
7.3	Санитарное состояние групп, пищеблока	III неделя	заведующий
7.4	Благоустройство территории: посадка цветов и овощей, замена песка в песочницах	IV неделя	завхоз
7.5	Формирование бюджета на 2026 – 2027 уч. год.	IV неделя	заведующий
7.6	Организация летней оздоровительной компании. Инструктажи по ОТ, ТБ, ПБ по охране жизни и здоровью воспитанников в летний период для сотрудников.	IV неделя	завхоз, отв. за безопасность
7.7	Закупка материалов для ремонтных работ.	IV неделя	завхоз, ст. воспитатель