

Утверждаю

И.о. заведующего МБДОУ д/с «Ракета»

Приказ от 02/09.2016г. № 26/1

  
Т.Н.Климашова

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о филиале №1 детский сад «Ладушки»**

**Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада  
«Ракета»**

## 1. Общие положения

1.1. Филиал №1 детский сад «Ладушки» (далее - Филиал) является обособленным подразделением Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Ракета».

1.2. Филиал создан 31.12.2013г., в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения на основании Постановления Администрации Немецкого национального района Алтайского края за №560, от 26.12.2013 г., в целях оптимизации расходов на управление системы образования района и в соответствии со статьей Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования.

1.3. Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Ракета» филиал №1 детский сад «Ладушки» (филиал).

Сокращенное наименование Филиала: филиал №1 детский сад «Ладушки»

1.4. Юридический адрес: 658870, Алтайский край, Немецкий национальный район, с. Гальбштадт, ул.Клубная, 10

1.5. Фактический адрес: 658872, Алтайский край, Немецкий национальный район, с.Шумановка, ул.Титова, 35

1.6. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 года, Уставом учреждения, настоящим Положением.

Филиал не является юридическим лицом.

1.7. Филиал имеет право вести образовательную деятельность на основании лицензии и приложения, являющегося его неотъемлемой частью по филиалу.

1.8. Юридическое лицо несет ответственность за деятельность филиала в соответствии с законодательством.

1.9. Отношения Филиала с воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Уставом, локальными актами учреждения и договором об образовании.

1.10. Право ведения образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Филиала с момента выдачи ему приложения к лицензии.

1.11. Оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляется в Филиале ФАП с.Шумановка на основании договора с КГБУЗ «ЦРБ Немецкого национального района» с.Гальбштадт

1.12. Организация питания возлагается на Филиал  
В Филиале организовано 3-х разовое питание (завтрак, обед, полдник) в соответствии с примерным 10-дневным меню

В Филиале организовано 3-х разовое питание (завтрак, обед, полдник) в соответствии с примерным 10-дневным меню

## **2. Организация и управление образовательным процессом**

2.1. Филиал обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев, при наличии соответствующих условий до прекращения образовательных отношений

2.1. Филиал создаёт условия для реализации гарантированного гражданами Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования. Основной целью деятельности Филиала является образовательная деятельность по основной общеобразовательной программе – образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми. Основная общеобразовательная программа - образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования

2.3. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Филиал может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за рамками основной общеобразовательной программы с учетом потребности семьи и на основе договора, заключаемого между учреждением и родителями (законными представителями).

2.4. Основной структурной единицей Филиала являются группа воспитанников дошкольного возраста.

2.5. Воспитание и развитие детей в Филиале ведётся на русском языке.

2.6. Содержание образовательного процесса в Филиале определяется основной общеобразовательной программой Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Ракета».

2.7. Организация образовательного процесса строится в соответствии с годовым планом работы Учреждения.

2.8. Комплектование Филиала осуществляется Учредителем совместно с заведующим МБДОУ детский сад «Ракета» при наличии свободных мест в соответствии с нормами наполняемости возрастных групп, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами на основании единого реестра очередников, ведение которого осуществляется Учредителем.

2.9. Правила приема, перевода и отчисления воспитанников Филиала определяются локальными актами Учреждения.

2.10. Филиал работает по пятидневной рабочей неделе: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница. Выходные дни: суббота и воскресенье, праздничные дни, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации. Филиал функционирует в режиме 10,5 часового пребывания с 7.30 до 18.00.

2.11. Филиал несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- невыполнение функций, отнесённых к его компетенции;
- реализацию не в полном объёме основной общеобразовательной

программы дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Ракета»;

- качество образования своих воспитанников;
- за жизнь и здоровье воспитанников и работников Филиала во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников Филиала;
- действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

### **3. Участники образовательных отношений**

3.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники Филиала.

3.2. При приёме детей в Филиал родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложением к лицензии по филиалу. Положением о филиале и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.3. Отношения воспитанника и персонала Филиала строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.4. Отношения между учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

3.5. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход в Филиале, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, Постановлением Администрации Немецкого национального района, Положением о порядке взимания и использовании родительской платы за присмотр и уход.

3.6. Педагогические работники Филиала принимаются на работу и увольняются с работы заведующей учреждением в соответствии с трудовым законодательством РФ на основании заключённого трудового договора в форме эффективного контракта. Работники Филиала принимаются и увольняются с работы заведующей учреждения в соответствии с трудовым законодательством РФ на основании заключённого трудового договора.

### **4. Управление Филиала**

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МБДОУ, настоящим Положением.

4.2. Управление Филиалом строится на принципах самоуправления. Формами самоуправления филиала являются:

- Общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический Совет;

- Родительский комитет.

4.3. Общее собрание трудового коллектива Филиала (далее Общее собрание):

4.3.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Филиала.

4.3.2. Компетенция Общего собрания: обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Филиале и меры по ее укреплению; рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья детей в Филиале; иные вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания в соответствии с Положением об Общем собрании трудового коллектива Филиала.

4.3.3. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

4.3.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 работников Филиала.

4.3.5. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

4.3.6. Решение, принятое Общим собранием и не противоречащее действующему законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми работниками Филиала.

4.3.7. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на 1 год.

6.4. Педагогический Совет Филиала (далее Педагогический Совет):

6.4.1. В состав Педагогического Совета входят все педагогические работники Филиала, старший воспитатель.

6.4.2. Компетенция Педагогического Совета:

- принимает решение о реализации программ воспитания и обучения детей в Филиале;
- рассматривает и утверждает методические направления работы с детьми в различных группах, а также все другие вопросы содержания, методов и форм воспитательно-образовательного процесса;
- рассматривает и принимает решение об утверждении образовательной программы, годового плана работы Филиала;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников Филиала;
- рассматривает организацию дополнительных образовательных услуг для детей Филиала;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров.

4.4.3. Решение Педагогического Совета принимается большинством голосов. При равном количестве решающим является голос председателя Педагогического Совета. Решения, принятые Педагогическим Советом, являются рекомендательными для коллектива Филиала, решения Педагогического Совета, утвержденные приказом старшим воспитателем, являются обязательными для исполнения всеми работниками Филиала.

4.4.4. Педагогический Совет из своего состава открытым голосованием избирает председателя и секретаря сроком на 1 год.

4.4.5. Порядок деятельности Педагогического Совета регламентируется Положением «О Педагогическом Совете».

4.5. В Филиале создан родительский комитет, задачами которого является обеспечение участия родителей в управлении Филиалом, оказание содействия решению уставных задач Филиала. Решения родительского комитета подлежат обязательному рассмотрению администрацией Филиала и Педагогическим Советом с последующим сообщением о результатах. Деятельность родительского комитета регламентируется Положением о родительском комитете.

4.6. Руководит филиалом старший воспитатель, назначаемый приказом заведующего муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением из числа работников, имеющих опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении.

4.7. Компетенция старшего воспитателя : - обеспечивает функционирование Филиала; - несет ответственность за деятельность Филиала, в пределах своих функциональных обязанностей; качественную реализацию образовательной программы; соблюдение норм охраны труда и техники безопасности; за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса; - дает указания, обязательные для всех работников Филиала; -предоставляет отчетность о деятельности Филиала; - ходатайствует перед заведующем Учреждения о предоставлении работников Филиала к различным видам поощрений; -предоставляет заведующему для заключения проекты договоров с заказчиками на оказание услуг;- организует аттестацию педагогических работников Филиала; - планирует, организует и контролирует деятельность Филиала (образовательную, административно- хозяйственную, финансовую);

- осуществляет контроль за деятельностью сотрудников Филиала, в том числе путем посещения занятий, воспитательных мероприятий и т.д.; - организует питание; - осуществляет приём детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном уставом МБДОУ; - осуществляет взаимосвязь с семьями детей, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования; - представляет в МБДОУ отчеты о деятельности Филиала; - организует текущий ремонт Филиала; - выполняет иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией, доверенностью.

4.8. Старший воспитатель Филиала подотчетен и подконтролен в своей деятельности заведующему Учреждения.

4.9. Старший воспитатель несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренном законодательством РФ, трудовым договором и должностной инструкцией, утвержденной заведующим Учреждения, Уставом муниципального общеобразовательного учреждения, настоящим Положении.

## **5. Финансирование и хозяйственная деятельность**

5.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации филиал наделяется имуществом создавшим его учреждением.

5.2. Здание и иное имущество Филиала являются муниципальной собственностью, закреплённое за учреждением на праве оперативного управления и учитывается отдельно от другого имущества в бухгалтерии учреждения.

5.3. Земельный участок, используемый Филиалом закреплён за учреждением в бессрочное и безвозмездное пользование.

5.4. Работники Филиала обязаны принимать меры, способствующие сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

5.5. Учреждение финансируется Учредителем согласно муниципальному заданию, а также на основе государственного, регионального, муниципального нормативов финансирования, определяемых в расчёте на одного воспитанника.

5.6. Источниками финансовых средств Филиала являются:

- бюджетные средства;
- добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством;
- родительская плата за присмотр и уход за детьми в учреждении;

## **6. Организация, реорганизация и ликвидация Филиала**

6.1. Филиал создается, реорганизуется и ликвидируется по решению Учредителя учреждения в соответствии со статьёй 22 Федерального Закона № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 года.

6.2. Решение о реорганизации, ликвидации Филиала может быть принято Учредителем на основании ходатайства учреждения с учётом мнения жителей сельского поселения.