

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
от 21.05.2020 г. Протокол № 6

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего МБДОУ д/с «Ракета»
№ 42 от 22.05.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад «Ракета»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	24.04.2024 9:19:35, 0DC6A262AE7198AE24D7A59AAC5BC6F3
Владелец:	Гергердт Ирина Валерьевна, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД "РАКЕТА", Заведующий
Действителен:	с 08.09.2023 по 01.12.2024

2020г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Раке (далее — Учреждение).

1.2 Педагогический совет является органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

1.3 Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета. В заседаниях Педагогического совета участвуют педагогические работники, приглашенные представители организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением (по мере необходимости).

2. Задачи Педагогического совета

2.1 Определение стратегии развития Учреждения.

2.2 Объединение усилий педагогического коллектива по совершенствованию качества образовательного процесса, его условий и результатов.

2.3 Обеспечение взаимодействия всех категорий работников, родителей, направленного на сохранение и укрепление здоровья детей.

2.4 Стимулирование педагогов на самообразование и использование в практике достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.5 Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Компетенции Педагогического совета

3.1 Обсуждение и принятие локальных актов, касающиеся деятельности, связанной с предоставлением образовательных услуг, услуг по присмотру и уходу.

3.2 Определение направления образовательной деятельности Учреждения; выбор образовательных программ; образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе.

3.3 Обсуждение и принятие Годового плана Учреждения;

3.4 Решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности.

3.5 Рассмотрение вопросов изучения и внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников.

3.6 Рассмотрение вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров.

3.7 Принятие решения об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

3.8 Анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования; подведение итогов деятельности за учебный год, рассмотрение отчета о самообследовании.

3.9 Контроль выполнения ранее принятых решений.

3.10 Заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно — гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов Учреждения.

3.11 Обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования.

3.12 Рассмотрение характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1 Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения.

4.2 Заседания педагогического совета созываются, как правило, не реже четырёх раз год, в соответствии с планом работы.

4.3 Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря.

4.4 Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.5 Председатель в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителей, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.6 Срок полномочий Педагогического совета — бессрочно.

5. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения

- Общим собранием трудового коллектива, Общим родительским собранием:

- представление на ознакомление Общему собранию трудового коллектива и Общему родительскому собранию Учреждения материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания трудового коллектива и Общего родительского собрания Учреждения.

6. Педагогический совет несет ответственность:

6.1 За выполнение закрепленных за ним задач и функций;

6.2 Соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, федеральным, региональным нормативным правовым актам с локальными актами Учреждения.

7 Делопроизводство Педагогического совета

7.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета;

7.2 Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года;

7.3 Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел и хранятся 10 лет;

7.4 Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

8. Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение о педагогическом совете является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на общем собрании трудового коллектива, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего Учреждения;

8.2 Все изменения или дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации;

8.3 Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном в п.8.1 настоящего Положения;

8.4 После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

Простимулировано, пронумеровано и
сверщено печатью

5 (initials)

листа(ов)

И.о. заведующего МБДОУ

детский сад «Ракета»

Тищенко Т.А.

Т.А. Тищенко

