

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 27.12.2024 10:34:42,
1386EB699ADC857C01341350EFC84845
Владелец: Гергердт Ирина Валерьевна, МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ
САД «РАКЕТА», Заведующий
Действителен: с 15.11.2024 по 08.02.2026

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД «РАКЕТА»

ПРИКАЗ № 123

30.08.2024 г.

с. Гальбштадт

«Об административном дежурстве»

В связи началом нового 2024-2025 учебного года, в целях четкой и правильной организации работы и бесперебойного функционирования ДОУ, выполнения распорядка работы учреждения, должностных обязанностей работниками, руководствуясь Уставом учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить дежурство администрации ДОУ в дневное время во время функционирования учреждения:

День недели	д/с «Ракета»	д/с «Ладушки»	д/с «Снежинка»
Понедельник	Завхоз Гроскоп С.А. Уборщица Бучнева Е.В.	Завхоз Мигина Е.В. Прачка Танцюра Н.А.	Завхоз Ковальчук Т.А. Прачка Шеверова О.В.
Вторник	Старший воспитатель Ситникова Т.А. Уборщица Бучнева Е.В.	Старший воспитатель Тищенко Т.А. Прачка Танцюра Н.А.	Старший воспитатель Шайфлер И.А. Прачка Шеверова О.В.
Среда	Специалист отдела кадров Фриауф А.К. Уборщица Бучнева Е.В.	Завхоз Мигина Е.В. Прачка Танцюра Н.А.	Завхоз Ковальчук Т.А. Прачка Шеверова О.В.
Четверг	Завхоз Гроскоп С.А. Уборщица Бучнева Е.В.	Старший воспитатель Тищенко Т.А. Прачка Танцюра Н.А.	Старший воспитатель Шайфлер И.А. Прачка Шеверова О.В.
Пятница	Старший воспитатель Ситникова Т.А. Уборщица Бучнева Е.В.	Завхоз Мигина Е.В. Прачка Танцюра Н.А.	Завхоз Ковальчук Т.А. Прачка Шеверова О.В.

В вечернее и ночное время дежурные сторожа в соответствии с утверждённым графиком работы:

2. Вменить в обязанности дежурного администратора ответственность за обеспечение нормального функционирования учреждения в период его дежурства, сохранность жизни и здоровья детей, исполнение всеми работниками ДОУ своих должностных обязанностей.

3. Административный дежурный сдает дежурство дежурному сторожу с отметкой в соответствующем журнале.

4. В случае чрезвычайного происшествия или аварийной ситуации, возникшей в ДОУ во время дежурства, административный дежурный обязан сообщить об этом в соответствующие инстанции (пожарную часть, милицию, скорую помощь, и др.), поставить в известность о случившемся заведующую или лицо, ее заменяющее. Далее принять все меры по сохранности жизни и здоровья детей и имущества учреждения.

5. В вечернее и ночное время, по выходным и праздничным дням обязанности дежурного с выполнением выше указанных предписаний возлагаются на сторожей.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с «Ракета»

