

ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

Цель и содержание контроля:

- привлечение внимания педагогического коллектива к определенным задачам дидактического, методического, образовательного и развивающего характера, которые в данном ДОУ решаются недостаточно успешно;
- - изучение выполнения основной общеобразовательной программы ДОУ по конкретным образовательным областям и направлениям развития детей;
- - выявление уровня работы ДОУ по задачам, намеченным в годовом плане ДОУ.
- Планируется в годовом плане ДОУ. Проводится на основании приказа по ДОУ с указанием темы и сроков контроля. В зависимости от цели проводится в одной, в нескольких или во всех возрастных группах. План контроля доводится до сведения педагогов за 1-2 месяца. Продолжительность – от 1 до 3 дней. По итогам контроля составляется аналитическая справка и заслушивается на педсовете.

ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ

За квартал

- оценка уровня содержания работы (воспитательно-образовательной, методической и др.) и анализ реализации поставленной задачи. Проводится на основании приказа по ДОУ с указанием темы и сроков контроля до педсовета или иных форм подведения итогов работы за указанный период и включает:

- освоение детьми ООП ДОУ;
- условия, созданные для педагогической деятельности;
- уровень педагогического мастерства педагогов.

По итогам контроля составляется аналитическая справка и заслушивается на педсовете.

За полугодие - оценка результатов работы за полугодие на педсовете.

За учебный год - выявление уровня решения годовых задач согласно ожидаемому результату в конце учебного года.

ПЕРСОНАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

- изучение системы работы, оценка распространения передового педагогического опыта и внедрения инновационных технологий в практику работы определенными педагогами, имеющими высокий уровень профессионального мастерства;

- выявление состояния работы по устранению недочетов в воспитательно-образовательной работе педагога по определенной теме.

Проводится на основании приказа по ДОУ с указанием темы и сроков контроля. О намеченном контроле педагогов предупреждают за 1-2 недели. По итогам контроля составляется аналитическая справка и заслушивается на педсовете.

Пример оформления плана тематического контроля в ДОУ

Содержание контроля	Методы организации
Оценка планирования работы воспитателя.	Просмотр документов календарного и перспективного планирования.
Создание условий по реализации учебно-воспитательного комплекса: <ul style="list-style-type: none"> • методическое обеспечение; • уровень доступной материально-технической базы; • наличие тематической литературы, соответствующей возрастным потребностям воспитанников. 	Проверка методобеспечения.
Мониторинг уровня развития детей по заявленному тематическому направлению.	Наблюдение за занятиями, проведение бесед, игр, участие в режимных моментах. Анализ детских работ (продуктивная деятельность)
Оценка профессионализма педагога.	Наблюдение за ходом <u>организации режимных моментов</u> , занятий. Анкетирование воспитателей (предоставить разработанные анкеты) Собеседование с воспитателями Анализ самообразования воспитателей Активные формы работы- деловая игра Анализ предметно-развивающей среды в группе
Оценка планирования работы	Проверка планов с точки зрения планирования занятий, индивидуальной работы с детьми, планирования работы в игровых уголках, зонах, планирования игровой деятельности
Оценка работы с родительской общественностью.	Анализ содержания планов проведения родительских собраний, родительского уголка. Опрос или анкетирование родителей.

Для организации тематического контроля по конкретному вопросу эта таблица требует наполнения конкретным содержанием. Предлагаемые здесь материалы не являются штампом, догмой. Это всего лишь руководство к действию. Каждый практикующий педагог может изменить, дополнить, усовершенствовать их по своему усмотрению.

ПЛАН

Тематического контроля в МБДОУ д/с «Ракета»

Цель:

Проверка проводится с ____ по ____ 20 ____ г.

Разделы плана	Содержание	Методика
1. Диагностика знаний, умений, навыков, уровня развития и воспитанности детей		
2. Уровень профессионального мастерства воспитателей		
3. Создание условий для воспитания и обучения детей (предметно- развивающая среда): - в группах - в методическом кабинете - в ДОУ		
4. Система планирования работы с детьми в группах		
5. Работа с родителями.		

Структура справки, составленной по результатам тематического контроля в ДОУ, представлена в таблице.

Ключевые элементы документа	Содержание
Титульная страница	Полное название дошкольной организации, тема контроля, дата составления документа.
Основная часть	<p>В основной части справки важно указать следующие характеристики:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Документальное обоснование проверки. 2. Цель осуществления тематического контроля. 3. Период работы мониторинговой группы. 4. ФИО, должности членов проверяющей группы. 5. Список воспитателей, педагогическая практика которых стала объектом контроля. 6. Источники получения данных, на основании которых принималось решения о качестве образовательных услуг. 7. Аналитика, иллюстрирующая характер выявленных проблем и пути их преодоления с целью улучшения учебно-воспитательного процесса.
Выводы и предложения	<p>Данный раздел должен содержать конкретные данные, отображающие реалии детского сада. С целью объективизации материала следует привести количественные показатели, графики и таблицы, провести сравнение результатов проверки по аналогичным направлениям за минувшие периоды.</p> <p>В выводах важно указать, была ли достигнута цель проверки, привести рекомендации по улучшению <u>работы конкретных воспитателей</u>, указать должностных лиц, ответственных за выполнение улучшений.</p>
Подписи	Отчетный документ заверяется членами мониторинговой группы и педработниками, деятельность которых являлась объектом проверки. В случае отказа должностного лица заверять документ подписью составляется акт соответствующего содержания.