

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБДОУ
детский сад «Ракета»
от 01.03.2022 N 26/1

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	24.04.2024 9:19:35, 0DC6A262AE719BAE24D7A59AAC5BC6F3
Владелец:	Гергердт Ирина Валерьевна, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД "РАКЕТА", Заведующий
Действителен:	с 08.09.2023 по 01.12.2024

ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛАХ
*Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад «Ракета»*

с. Гальбштадт
2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиалы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Ракета» (далее по тексту МБДОУ детский сад «Ракета») являются его обособленными подразделениями, расположенными вне места его нахождения и созданы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МБДОУ детский сад «Ракета» на основании Постановления Администрации Немецкого национального района Алтайского края за № 560, от 26.12.2013 г., в целях оптимизации расходов на управление системы образования района и в соответствии со статьей Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования.

1.2. Полное наименование Филиалов:

- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Ракета» филиал №1 детский сад «Ладушки»;

- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Ракета» филиал №2 детский сад «Снежинка»;

Сокращенное наименование Филиалов:

- МБДОУ детский сад «Ракета» филиал №1 детский сад «Ладушки»;

- МБДОУ детский сад «Ракета» филиал №2 детский сад «Снежинка»;

1.3 Местонахождение филиалов:

- МБДОУ детский сад «Ракета» филиал №1 детский сад «Ладушки», расположен по адресу:

658875, Алтайский край, Немецкий национальный район, с. Шумановка, ул. Титова, 35;

- МБДОУ детский сад «Ракета» филиал №2 детский сад «Снежинка», расположен по адресу:

658872, Алтайский край, Немецкий национальный район, с. Кусак, ул. Молодежная, 51.

1.4. Филиалы не являются юридическими лицами. Филиалы осуществляют свою деятельность от имени МБДОУ детский сад «Ракета» в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Ответственность за деятельность Филиалов несет МБДОУ детский сад «Ракета». Заведующий МБДОУ детский сад «Ракета» осуществляет общий контроль деятельности филиалов.

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ФОРМА

2.1. В своей деятельности Филиалы руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими нормативными правовыми актами, Уставом МБДОУ детский сад «Ракета» и настоящим положением.

2.2. Образовательная деятельность, осуществляемая Филиалами, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

2.3. Филиалы отвечают по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Филиалом собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Филиалом собственником этого имущества или приобретенного Филиалами за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

2.4. Основной структурной единицей Филиалов является группа детей дошкольного возраста. В Филиалах функционирует 6 групп: филиал №1 детский сад «Ладушки» - 3 группы, филиал №2 детский сад «Снежинка» - 3 группы.

2.5. Группы имеют общеразвивающую направленность.

2.6. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов.

2.7. В группах осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

2.9. В филиалах организовано 4-х разовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник) в соответствии с примерным 10-дневным меню.

2.10 Филиалы самостоятельно в осуществлении образовательного процесса. Подбор и расстановку кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, осуществляет заведующий МБДОУ.

2.11. Прием в филиалы осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке и регламентируется Положением о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (возникновения образовательных отношений), перевода, приостановления образовательных отношений и отчисления воспитанников (прекращение образовательных отношений) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Ракета».

2.12. Взаимоотношения между филиалами и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе образовательной деятельности, присмотра и ухода, заключенными заведующим МБДОУ.

2.13. Права и обязанности участников образовательных отношений, работников филиалов, регулируются Уставом и соответствующими локальными актами Учреждения.

3. ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

3.1 Основной целью деятельности Филиалов является образовательная деятельность по основной общеобразовательной программе- образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Адаптированная образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования и с учетом примерных адаптированных программ дошкольного образования

Предметом деятельности Филиалов является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

3.2 Филиалы самостоятельны в выборе программ из основного реестра образовательных программ дошкольного образования Российской Федерации.

Основными видами деятельности филиалов, является:

- реализация основных образовательных программ дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- реализация дополнительных общеразвивающих (образовательных) программ: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленности;
- присмотр и уход за детьми;
- реализация адаптированных образовательных программ дошкольного образования разработанных на основе примерных адаптированных программ дошкольного образования.

3.3 Задачи деятельности Филиалов

- охрана жизни и укрепления физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;

- воспитание, с учетом возрастных категорий воспитанников, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников; взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

4 ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1 В Филиалах образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации - на русском языке.

4.2 Образовательные программы реализуются с учетом возрастных, индивидуальных особенностей детей, их физического, интеллектуального и личностного развития.

4.3 Образовательные программы реализуются с учетом возрастных, индивидуальных особенностей детей, их физического, интеллектуального и личностного развития.

4.4 Организация образовательной деятельности в Филиалах осуществляется в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ детский сад «Ракета» и расписанием организованной деятельности.

4.5 Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4.6 Установление учебной нагрузки, режима дня осуществляется в соответствии с действующими санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами и отражается в локальных актах.

4.7 Филиалы обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками.

4.8 Сроки получения воспитанниками дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.9 Комплектование Филиалов осуществляется заведующим МБДОУ при наличии свободных мест в соответствии с нормативами наполняемости возрастных групп, санитарно - эпидемиологическими правилами и нормами на основании единого реестра очередников, ведение которого осуществляется Учредителем.

4.10 Правила приема, перевода и отчисления воспитанников Филиалов определяются локальными актами Учреждения.

4.11 Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Филиалах осуществляется в группах. Группы Филиалов имеют общеразвивающую направленность и комплектуются как по разновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

4.12 Продолжительность обучающих занятий с воспитанниками зависит от их возраста и интереса к данной деятельности и соответствует требованиям нормативных актов, действующих в сфере дошкольного образования.

4.13 Режим работы филиалов:

Режим работы: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, с 07 часов 30 минут 18 часов 00 минут, исключая выходные и праздничные дни.

Группы функционируют в режиме полного дня (10,5 часового пребывания).

4.14 Оказание дополнительных образовательных услуг;

Филиалы вправе предоставлять дополнительные общеобразовательные программы на возмездной основе следующей направленности:

- художественной направленности;
- физкультурно-спортивной;
- социально-гуманитарной направленности;
- технической направленности;

- естественнонаучной направленности;
- туристско-краеведческой направленности;

4.15 Порядок предоставления дополнительных образовательных услуг определяется локальным актом Учреждения. Дополнительные общеобразовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета

4.16 Деятельность Филиалов регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ФИЛИАЛАХ

5.1. Лицензирование и государственная аккредитация образовательной деятельности в Филиалах осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.05.2011 N 99ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», Постановлением Правительства РФ от 28.10.2013 N 966 «О лицензировании образовательной деятельности» (вместе с «Положением о лицензировании образовательной деятельности»).

5.2. Филиалы МБДОУ детский сад «Ракета» осуществляют образовательную деятельность по образовательным программам МБДОУ детский сад «Ракета».

5.3. Филиалы реализует образовательные программы в рамках муниципального задания МБДОУ детский сад «Ракета»

5.4. Организация образовательного процесса в филиале регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, перспективным планом, рабочими программами и комплексно-тематическим планом, разрабатываемыми филиалом и утверждаемыми МБДОУ детский сад «Ракета».

5.5. Филиал несёт ответственность в установленном действующим законодательством порядке за невыполнение функций, отнесённых к его компетенции:

- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом,
- за качество образования и его соответствие государственной и региональной политике в сфере дошкольного образования,
- за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса.

5.6. Формы проверки качества образовательной деятельности в филиале, проводимой заведующим МБДОУ детский сад «Ракета», старшим воспитателем:

- проверка документации;
- посещение организованной образовательной деятельности, режимных моментов, праздников и др.

5.7. В филиале осуществляется комплекс мер, направленных на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, их физического и интеллектуального развития

6. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛАМИ

6.1. Непосредственное руководство Филиалами осуществляет прошедший соответствующую аттестацию Заведующий Учреждения.

6.2. Заведующий Учреждения имеет право:

- управлять Филиалами, их персоналом в пределах полномочий, установленных Уставом Учреждения:
- подбирать работников, заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с ними в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- поощрять работников за добросовестный, эффективный труд;
- привлекать к дисциплинарной ответственности работников Учреждения;
- требовать от работников Филиалов исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Филиалов и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

- создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Филиалов;
- создавать условия для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;
- открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с действующим законодательством;
- организовать реализацию в Филиалах дополнительных образовательных услуг в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанников;
- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников.
- решает иные вопросы, отнесенные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом к компетенции заведующего.

6.3 Заведующий Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Филиалов.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

7.2. Каждому воспитаннику гарантируется:

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

уважение его человеческого достоинства;

защита от всех форм физического или психического насилия, оскорбления личности;

условия воспитания и образования, гарантирующие охрану жизни и здоровья;

удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;

поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной, и инновационной деятельности;

охрана здоровья.

7.3 Права, обязанности и ответственность родителей (законные представители) обучающихся.

Родители (законные представители) имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать образовательное учреждение;

- дать ребенку дошкольное образование в семье.

-принимать участие в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса, в организации образовательного процесса;

-принимать участие в Общих родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по получению работы с детьми

-получать компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников за содержание и присмотр в Филиале в соответствии с действующим законодательством;

-посещать Филиал и беседовать с воспитателями и другими работниками Филиала, получать консультативную помощь педагогов Филиала;

-на соблюдение конфиденциальности, предоставляемой ими информации;

-требовать безусловного выполнения договора об образовании между родителями (законными представителями) воспитанников и Учреждением;

-знакомиться с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программой документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями;

-знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

-защищать права и законные интересы воспитанников;

-досрочно расторгнуть договор об образовании, предварительно уведомив администрацию Филиала за 14 дней;

-обращаться с жалобой в письменной и устной форме к администрации Учреждения в случае нарушения прав воспитанника или нарушения педагогических норм профессионального поведения;

-обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

-вносить предложения по улучшению работы с обучающимися, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;

-получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

-присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

7.4 Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

-обеспечить получение детьми общего образования; соблюдать условия договора об образовании, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника;

-своевременно извещать о болезни воспитанника или его отсутствии;

-нести ответственность за воспитание, обучение и развитие своего ребенка;

-предоставлять полную информацию о состоянии развития ребенка, пока он является воспитанником Филиала;

-лично забирать и передавать воспитанника воспитателю, если иное не предусмотрено договором об образовании, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;

-выполнять рекомендации педагогов;

-соблюдать правила внутреннего распорядка Филиала, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

-уважать честь и достоинства воспитанников и работников Филиала.

7.5 Педагогические работники Филиалов имеют право:

-на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу вмешательства в профессиональную деятельность;

-на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

-на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, определенного учебного предмета, курса;

-на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

-на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, модулей, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

-на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

-на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам образовательной деятельности, необходимых для качественного осуществления педагогической, научной, инновационной деятельности;

-на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Филиала, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

-на участие в управлении Филиалом, в том числе коллегиальных органах управления, в порядке, установленном локальными актами Учреждения;

-на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Филиала, в том числе через органы управления и общественные организации;

-на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

-на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

-на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

7.5 Академические права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников Учреждения;

7.6 Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

-право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

-право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

-право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

-право на длительный срок до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном в Российской Федерации;

-право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

-иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством.

7.8. Педагогические работники Филиалов обязаны:

-осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы Учреждения;

-соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

-уважать честь и достоинства воспитанников и других участников образовательных отношений;

-развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

-применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

-учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояния их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

-систематически повышать свой профессиональный уровень;

-проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности, в порядке, установленном законодательством об образовании;

-проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

-проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

-соблюдать Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка, соблюдать условия трудового договора.

7.7 Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных ч.1 ст.48. № 273-ФЗ об образовании, учитывается при прохождении ими аттестации.

7.8 Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право:

-на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством;

-на предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

-на рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренными государственными стандартами;

-на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с графиком отпусков и еженедельный отдых;

-своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, количеством и качеством выполняемой работы;

-обязательное социальное страхование;

-на льготы, гарантии и компенсации, предусмотренные коллективным договором Учреждения, Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами, и локальными нормативными актами;

-представление на рассмотрение администрации Учреждения предложения по улучшению деятельности Учреждения;

-на защиту профессиональной чести и достоинства;

-на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

-на защиту своих интересов самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением работником норм профессиональной этики;

-на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;

-другие права в соответствии с должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации. Работники имеют право требовать от администрации Учреждения строгого соблюдения норм и правил охраны труда.

7.9 Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:

-добросовестно и своевременно выполнять свои трудовые обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

-соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;
- выполнять требования охраны труда, противопожарной безопасности, обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников в период образовательных отношений;
- принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с воспитанниками, работниками и другими гражданами, посетившими Филиал;
- бережно относиться к имуществу Филиала;
- своевременно и точно исполнять распоряжения заведующего Учреждения;
- соблюдать права и свободы участников образовательных отношений;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- уважать личность воспитанника, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к воспитанникам;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- другие обязанности в соответствии с должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации.

7.10 Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

8.1. Филиалы подлежат постановке на учет в налоговом органе в качестве обособленного подразделения МБДОУ детский сад «Ракета»

8.2. Филиалы ведут в установленном законом порядке бухгалтерский учет и отчетность.

8.3. Контроль и проверки финансово-хозяйственной, административной и другой деятельности, а также сохранности имущества Филиалов осуществляет МБДОУ детский сад «Ракета», Учредитель, органы государственной власти и местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И ЛИКВИДАЦИИ ФИЛИАЛОВ

9.1. Филиалы МБДОУ детский сад «Ракета» создаются в порядке, установленном гражданским законодательством и Федеральным законом от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

9.2. Принятие решения о ликвидации Филиалов допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

