

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «РАКЕТА»
НЕМЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ РАЙОН
АЛТАЙСКИЙ КРАЙ

Приказ № 104/2

с. Гальбштадт

30.08.2022г.

О создании кризисных команд МБДОУ д/с «Ракета»

На основании письма комитета по образованию Немецкого национального района от 17.05.2021 г. № 267 и в целях усиления мер безопасности, повышения состояния защищенности от угроз криминального характера и террористических угроз ОО, максимального контроля в части создания условий, обеспечивающих сохранение жизни, здоровья обучающихся, работников

Приказываю:

1. Утвердить «Антикризисный план действий в чрезвычайных ситуациях для участников образовательных отношений МБДОУ детский сад «Ракета»
2. Создать антикризисную команду в МБДОУ детский сад «Ракета» в составе:

ФИО	Телефон	Должность	Обязанности
Гергердт И.В.	89237191949	заведующий	Регулирует и выстраивает систему коммуникации и отвечает за оповещение всех членов команды
Гроскоп С.А.	89237555359	завхоз	Устанавливает и поддерживает связь с органами безопасности и службами спасения; корректирует порядок действий персонала ДОУ в зависимости от вида чрезвычайной ситуации сложившейся обстановки; организует поддержание общественного порядка; координирует работу при планировании действий в ЧС
Ситникова Т.А.	89231698281	Старший воспитатель	Обеспечивает контроль слухов, направляя разъяснения родителям по ватсап, посредством сайта, отвечая на телефонные звонки Обеспечивает психологическую

			помощь, планирует и проводит работу с последствиями кризисной ситуации
Елизарова А.В.	89231695054	Музыкальный руководитель	Обеспечивает первую медицинскую помощь
Кирхмаер Н.А.	89237989381	Специалист отдела кадров	Обеспечивает эвакуацию и перевозку

3. Создать антикризисную команду в МБДОУ детский сад «Ракета» филиал №1 детский сад «Ладушки» в составе:

ФИО	Телефон	Должность	Обязанности
Гергердт И.В.	89237191949	заведующий	Регулирует и выстраивает систему коммуникации и отвечает за оповещение всех членов команды
Мигина Е.В.	89237114875	завхоз	Устанавливает и поддерживает связь с органами безопасности и службами спасения; корректирует порядок действий персонала ДОУ в зависимости от вида чрезвычайной ситуации сложившейся обстановки; организовывает поддержание общественного порядка; координирует работу при планировании действий в ЧС
Тищенко Т.А.	89236534019	Старший воспитатель	Обеспечивает контроль слухов, направляя разъяснения родителям по ватсап, посредством сайта, отвечая на телефонные звонки Обеспечивает психологическую помощь, планирует и проводит работу с последствиями кризисной ситуации
Дедова Т.Н.	89293767253	Воспитатель	Обеспечивает первую медицинскую помощь
Горячев Н.В.	89635379499	Рабочий	Обеспечивает эвакуацию и перевозку

4. Создать антикризисную команду в МБДОУ детский сад «Ракета» филиал №2 детский сад «Снежинка» в составе:

ФИО	Телефон	Должность	Обязанности
Гергердт И.В.	89237191949	заведующий	Регулирует и выстраивает систему коммуникации и отвечает за оповещение всех членов команды
Ковальчук Т.А.	89339311229	завхоз	Устанавливает и поддерживает связь с органами безопасности и службами спасения;

			корректирует порядок действий персонала ДОУ в зависимости от вида чрезвычайной ситуации сложившейся обстановки; организовывает поддержание общественного порядка; координирует работу при планировании действий в ЧС
Шайфлер И.А.	89236598176	Старший воспитатель	Обеспечивает контроль слухов, направляя разъяснения родителям по ватсап, посредством сайта, отвечая на телефонные звонки Обеспечивает психологическую помощь, планирует и проводит работу с последствиями кризисной ситуации
Никитенко Е.П.	89230051242	Педагог по ФИЗО	Обеспечивает первую медицинскую помощь
Ковалчук С.В.	83853923332	рабочий	Обеспечивает эвакуацию и перевозку

5. Членам антикризисных команд регулярно проводить тренинги и учения.

6. Утвердить Систему работы по противодействию терроризму и экстремизму (приложение 1).

7. Утвердить Положение об антикризисной группе (приложение 2).

8. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

И.В.Гергердт

С приказом ознакомлены:

Система работы по противодействию терроризму и экстремизму

1. Совещания антикризисной команды объекта, (далее именуется - Группа) проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Решения Группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Группы.

Решения, принимаемые Группой в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всего персонала и учащихся образовательного учреждения.

2. Инструктажи проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже двух раз в квартал либо при необходимости.

3. Контроль за выполнением основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму осуществляется в соответствии с планом работы Группы.

Результаты текущего контроля руководитель Группы докладывает руководителю образовательного учреждения на первом служебном совещании каждого месяца, немедленно при необходимости принятия безотлагательных решений.

Результаты работы проверочных комиссий – перед составлением актов их работы.

Письменные доклады (отчеты) о результатах контроля хранятся в деле.

4. Взаимодействие с ОВД, ФСБ, ГО и ЧС, родительской общественностью осуществляется согласно плану работы образовательного учреждения при проведении совместных мероприятий по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в их компетенцию.

Взаимодействие с данными структурами и родительской общественностью поддерживается постоянно, в целях обеспечения безопасности обучающихся и персонала при ежедневном нахождении их в здании и на территории учреждения.

5. Культурно-спортивные и другие массовые мероприятия проводятся согласно планам работы образовательного учреждения. На каждое мероприятие разрабатывается план охраны образовательного учреждения и обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий в соответствии с требованиями Паспорта безопасности, или первый раздел Плана и вкладывается в Паспорт. Данный документ, с разработанными мероприятиями по обеспечению безопасности проведения каждого массового мероприятия, должен быть утвержден руководителем образовательного учреждения не менее чем за десять дней до его начала. Не позднее недельного срока, организуется взаимодействие с силовыми структурами, ведомствами и организациями, участвующими в обеспечении безопасности мероприятия. За сутки, сотрудниками ОВД производится проверка места проведения мероприятия и составляется Акт, разрешающий его проведение.

6. Доклады (отчеты) о выполненных мероприятиях представлять комиссии по противодействию терроризму и экстремизму муниципального управления образования ежеквартально. О всех происшествиях и чрезвычайных ситуациях докладывать немедленно, а отчет представлять в течение пяти рабочих дней, с указанием проведенных мероприятий по недопущению и профилактике подобных случаев. Другую информацию представлять в сроки, определенные вышестоящими организациями.

ПОЛОЖЕНИЕ

об антикризисной команде образовательного учреждения

1. Антикризисная команда (далее именуется - Группа) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие всего личного состава образовательного учреждения при выполнении мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности жизнедеятельности.

2. Группа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, других органов исполнительной власти и местного самоуправления, а также настоящим Положением.

Группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти и местного самоуправления, а также заинтересованными организациями.

3. Основной целью деятельности Группы является разработка и внедрение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности образовательного учреждения.

4. Основными задачами Группы являются:

- анализ информации о состоянии терроризма и тенденциях его развития на территории муниципального образования;

- координация деятельности образовательного учреждения с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности;

- планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности образовательного учреждения;

- выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности учреждения.

5. Группа имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности образовательного учреждения;

- запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения, возложенных на нее задач;

- привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями) и представителей родительской общественности для участия в работе Группы;

- вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию Группы вопросам, требующим решения руководителя образовательного учреждения;

- осуществлять контроль за ходом выполнения решений Группы.

6. Руководитель Группы:

- осуществляет руководство деятельностью Группы;

- подписывает принятые Группой решения;

- принимает решение о проведении совещаний Группы при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;
- распределяет обязанности между членами Группы;
- осуществляет контроль за ходом выполнения решений Группы.

7. Члены Группы обязаны:

- присутствовать на совещаниях Группы, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
- выполнять обязанности и поручения, определенные руководителем Группы;
- принимать участие в осуществлении контроля за ходом выполнения решений Группы;
- при невозможности присутствия на совещании (в экстренном случае) заблаговременно извещать об этом ответственного руководителя Группы;
- в случае необходимости направлять руководителю Группы свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.