

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «РАКЕТА»
НЕМЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ РАЙОН
АЛТАЙСКИЙ КРАЙ**

ПРИКАЗ № 106

с. Гальбштадт

30.08.2022 г.

«Об организации пропускного режима в ДОУ»

На основании Положения об организации пропускного режим в МБДОУ детский сад «Ракета», утвержденного приказом заведующей от 10.01.2022 г. № 6

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.1. Обеспечить личный контроль за реализацией мер по обеспечению пропускного режима в МБДОУ детский сад «Ракета», филиале №1 детский сад «Ладушки», филиале № 2 детский сад «Снежинка» (далее –ДОУ).

1.2. Исключить все возможные случаи беспрепятственного прохода в детский сад посторонних лиц, бесконтрольного вноса (ввоза) и выноса (вывоза) предметов ручной клади, имущества и грузов.

1.3. Непосредственную охрану здания ДОУ осуществлять:

- сторожами - в ночное время;
- сотрудниками ДОУ в дневное время;
- дверь младшей группы-ответственные воспитатели и младшие воспитатели группы;
- дверь средней группы- ответственные воспитатели и младшие воспитатели;
- дверь старшей группы- ответственные воспитатели и младшие воспитатели;
- дверь подготовительной группы- ответственные воспитатели и младшие воспитатели;
- дверь пищеблока –повара и кухрабочий,
- дверь прачечной- прачка,
- основной вход - дежурный администратор.

С понедельника по пятницу с 7.30до 8.30 и с 16.00 до 18.00 назначить ответственных дежурных администраторов (Приказ № 105 от 30.08.2022г.)

1.4. Постоянно осуществлять контроль за закрытием ворот – завхозы ДОУ, сторожа (в соответствии с графиком)

1.5. Иметь на постах охраны:

- алгоритм действий должностных лиц, выполняющих задачи дежурного администратора, в случаях попыток несанкционированного прохода в образовательное учреждение, бесконтрольного вноса (ввоза) и выноса (вывоза) предметов ручной клади, имущества и грузов;

1.7. Осуществлять допуск в образовательное учреждение сотрудников силовых структур (правоохранительные органы, МЧС и др.) контролирующих и инспектирующих организаций установленным порядком (проверка документов,

удостоверяющих личность и принадлежность к данной организации, установление цели посещения, доклад руководителю, а при его отсутствии лицу, его замещающему, регистрация в журнале учета посетителей). Допуск производить только с разрешения и в присутствии должностного лица учреждения.

1.9. Воспитателям ДОО провести разъяснительную беседу с родителями о контрольно-пропускном режиме;

1.10. Педагогическому составу прибывать на свои рабочие места за 10 минут до начала рабочего дня. Непосредственно перед началом каждого занятия визуально проверять группу на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья предметов, веществ;

1.11. Прием родителей или посетителей по делам ДОО осуществлять с утвержденным Положением; необходимо требовать от родителей личной передачи ребенка воспитателю с рук на руки, не допускать передачу ребенка воспитателю соседней группы, другому сотруднику, сторожу, о и пр.;

1.12. Родителям, не имеющим возможность забрать своего ребенка из сада иметь доверенность - разрешение на доверительное лицо. (Заполняется одним из родителей);

1.13. Визит в образовательное учреждение организаторов культурно-развлекательных мероприятий, фотографов, театральных кассиров согласовывать лично с руководителем образовательного учреждения.

1.14. Обязать весь персонал учреждения образования обращать внимание на присутствие посторонних лиц в учреждении и наличие подозрительных предметов. Обо всех случаях сообщать администрации образовательного учреждения.

1.15. Запретить вход в образовательное учреждение любых посетителей, отказывающихся предъявить документы, удостоверяющие личность, и объяснить цель посещения.

1.16. Не допускать бесконтрольные действия посетителя (самостоятельный обход зданий и помещений, беседы, оставление вещей и т.д.)

1.17. Не допускать на территории учреждения торговли, выгула животных, распития спиртных напитков и пр.

1.18. В случае нарушения общественного порядка, явного проявления агрессивности и действий криминального характера на территории учреждения посторонними дежурный администратор или сторож, должен незамедлительно ввести в действие кнопку тревожной сигнализации (КТС), не допуская прямого контакта с нарушителями общественного порядка.

2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с «Ракета»

И.В.Гергердт

С приказом ознакомлены: